Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

MANUAL OPERASI

SISTEM PERMOHONAN KEMASUKAN EKSEKUTIF DAN PBJJ

MANUAL OPERATION

School of Professional Enhancement & Educational Development

ADMISSION APPLICATION

(Espeed)

[Borang Permohonan]

Application Form

eSPEED

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

ISI KANDUNGAN *[Contents]*

1.0 MUKA DEPAN SISTEM……...4
Home Page System

1.1 PENDAFTARAN……5
Registration

1.2 LOG MASUK……..6
Log In

1.3 LUPA KATALALUAN……..7-8
Forgot Password

2.0 SKRIN UTAMA…….…… 8-9
Main Screen

3.0 BORANG
Form

3.1 MAKLUMAT PROGRAM……10
Program Information

3.2 MAKLUMAT PERIBADI……..11-14
Personal Details

A) MAKLUMAT DIRI……11
Personal Information

B) MAKLUMAT PASPORT……..12
Passport Infromation

C) MAKLUMAT ALAMAT……13
Address Information

D) MAKLUMAT WARIS……..….14
Next Of Kin Information

3.3 MAKLUMAT AKADEMIK……15-17
Academic Information

A) MAKLUMAT AKADEMIK TERTINGGI……15
Highest Academic Information

B) MAKLUMAT AKADEMIK TAMBAHAN……16
Additional Academic Information

C) MAKLUMAT DOKUMEN SOKONGAN AKADEMIK……17
Academic Support Documents Information

3.4 MAKLUMAT KEMAHIRAN BAHASA……18-24
Language Proficiency Information

A) MAKLUMAT TOEFL……18
Toefl Information

B) MAKLUMAT IETLS……..……19

ESPEED

Ietls Information

C) MAKLUMAT EPPT……..20
Eppt information

D) MAKLUMAT MKBI……...21
Mkbi information

E) MAKLUMAT MUET……..……..22
Muet Information

F) MAKLUMAT LAIN-LAIN……..23
Others Information

G) DOKUMEN SOKONGAN KEMAHIRAN BAHASA……24
Language Proficiency Support Documents

3.5 MAKLUMAT KEWANGAN…… 25-26
Financial Information

A) PENDAPATAN SENDIRI……25
Self-Funding

B) PENAJAAN……..…26
Sponsorship

3.6 MAKLUMAT AKTIVITI KOKURIKULUM……27-28
Extracurricular Activities Information

A) MAKLUMAT AKTIVITI……..27
Activities Information

B) DOKUMEN SOKONGAN AKTIVITI KOKURIKULUM……..28
Extracurricular Activities Support Document

3.7 BUTIRAN PEKERJAAN……29-30
Employment Details

A) MAKLUMAT MAJIKAN TERKINI……29
Current Emplyer Information

B) MAKLUMAT MAJIKAN SEBELUM……..30
Previous Employer Information

3.8 DOKUMEN SOKONGAN……31
Support Documents

3.9 DOKUMEN BAYARAN PERMOHONAN……32
Application Fee Document

3.10 SOALSELIDIK……..…33
Survey

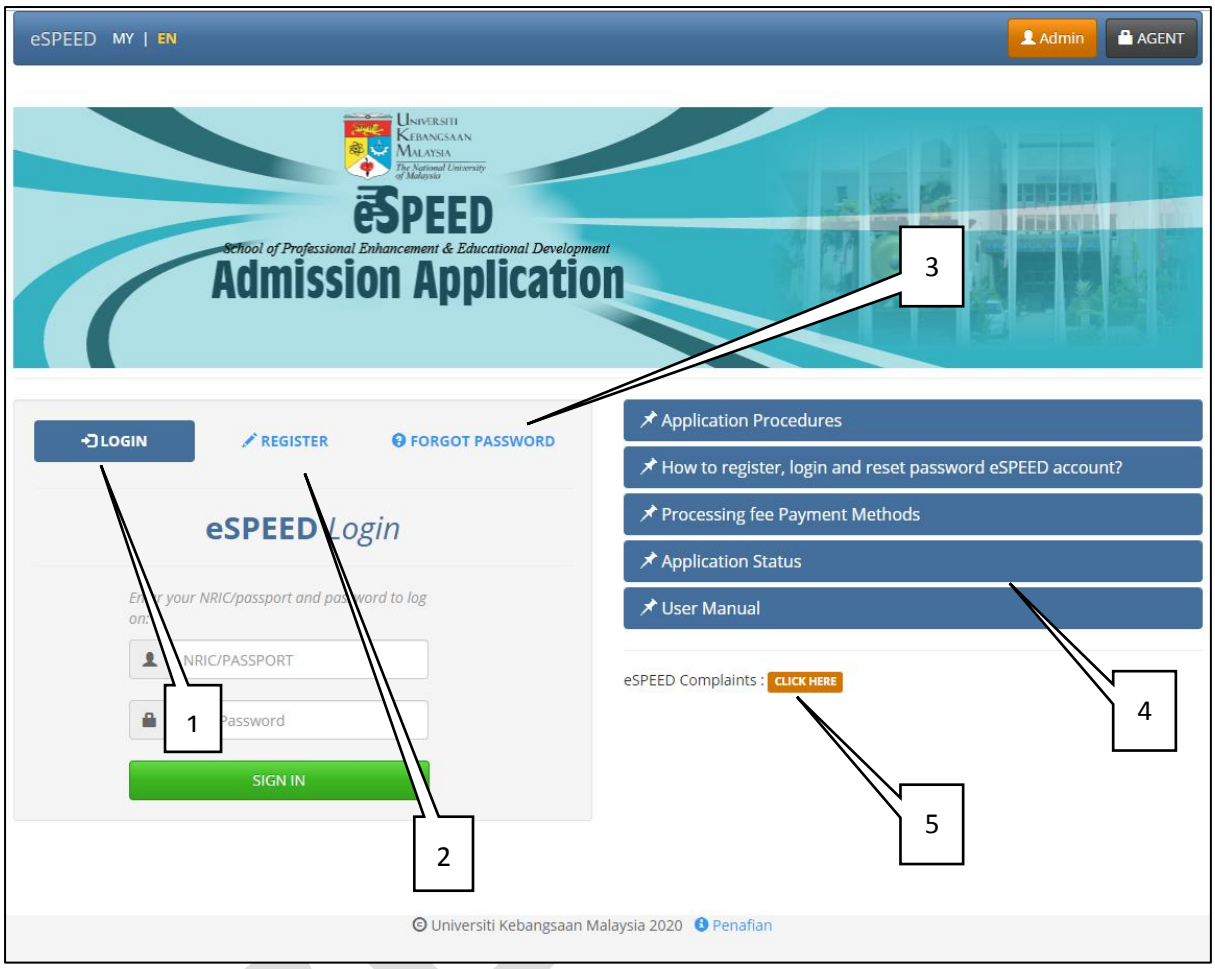
3.11 PENGAKUAN……34-35
Declaration

3.12 CETAK……..36
Print

ESPEED

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

1.0 MUKA DEPAN SISTEM *Homepage System*



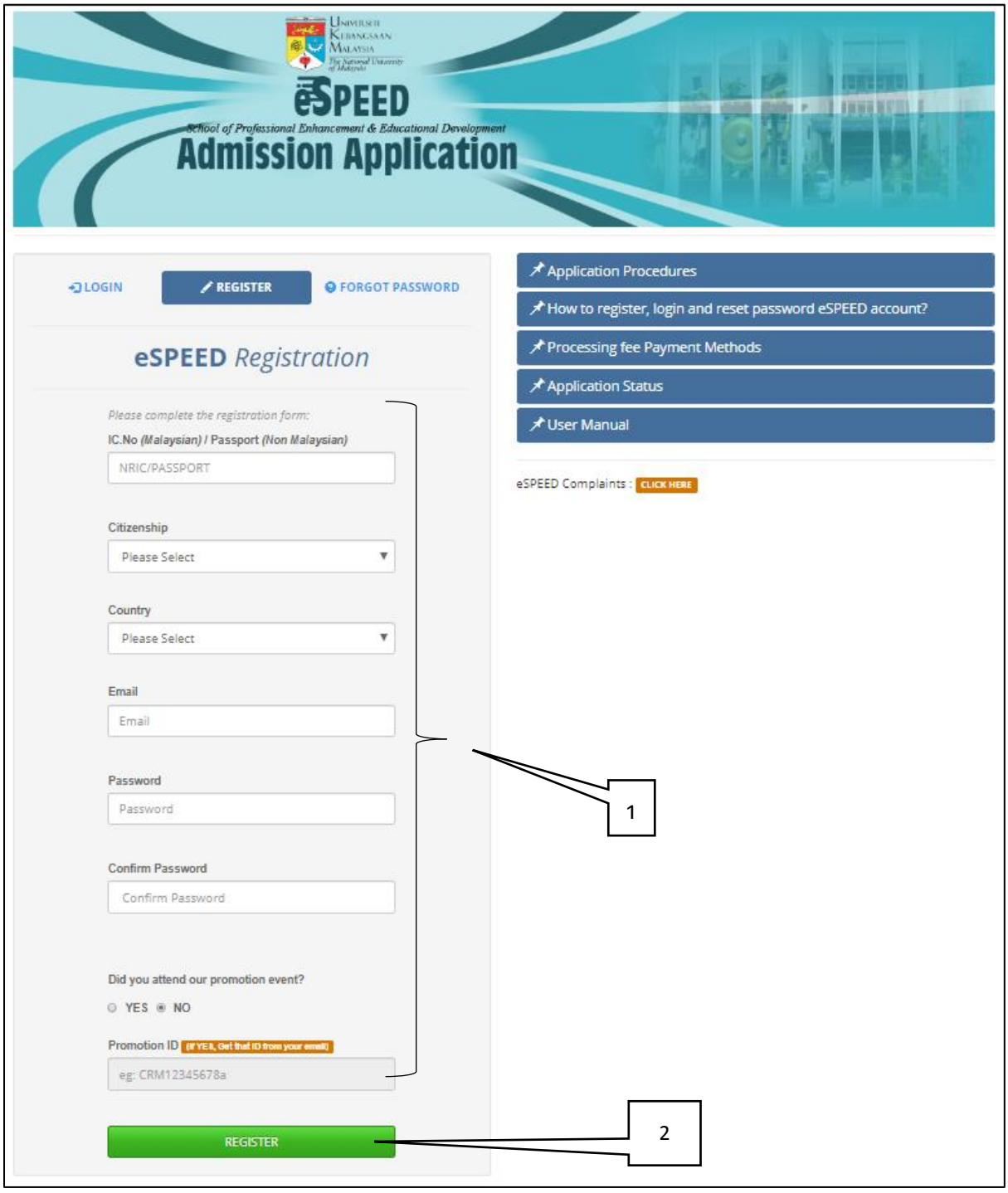
Sistem eSPEED boleh dicapai dialamat http://smp.ukm.my/espeed.
The eSPEED system can be reached at http://smp.ukm.my/espeed.

Penerangan *[Explanation]* :

1.1 Butang Log In – untuk log masuk pengguna berdaftar.
Log In Button – For log in registered user
1.2 butang Daftar – untuk pendaftaran pengguna baharu.
Register Button – for new user registration
1.3 Butang Forgot Password – untuk menetapkan semula katalaluan.
Button Forgot – for reset password
1.4 Panel FAQ – untuk mendapatkan info/panduan penggunaan sistem.
FAQ Panel - to get info / guidance on using the system
1.5 Butang Aduan – untuk pengguna membuat aduan mengenai sistem.
Complain Button – for users to make a complain about the system

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

1.1 PENDAFTARAN *Registration*



Skrin untuk pendaftaran pengguna baharu.
Screen for new user registration

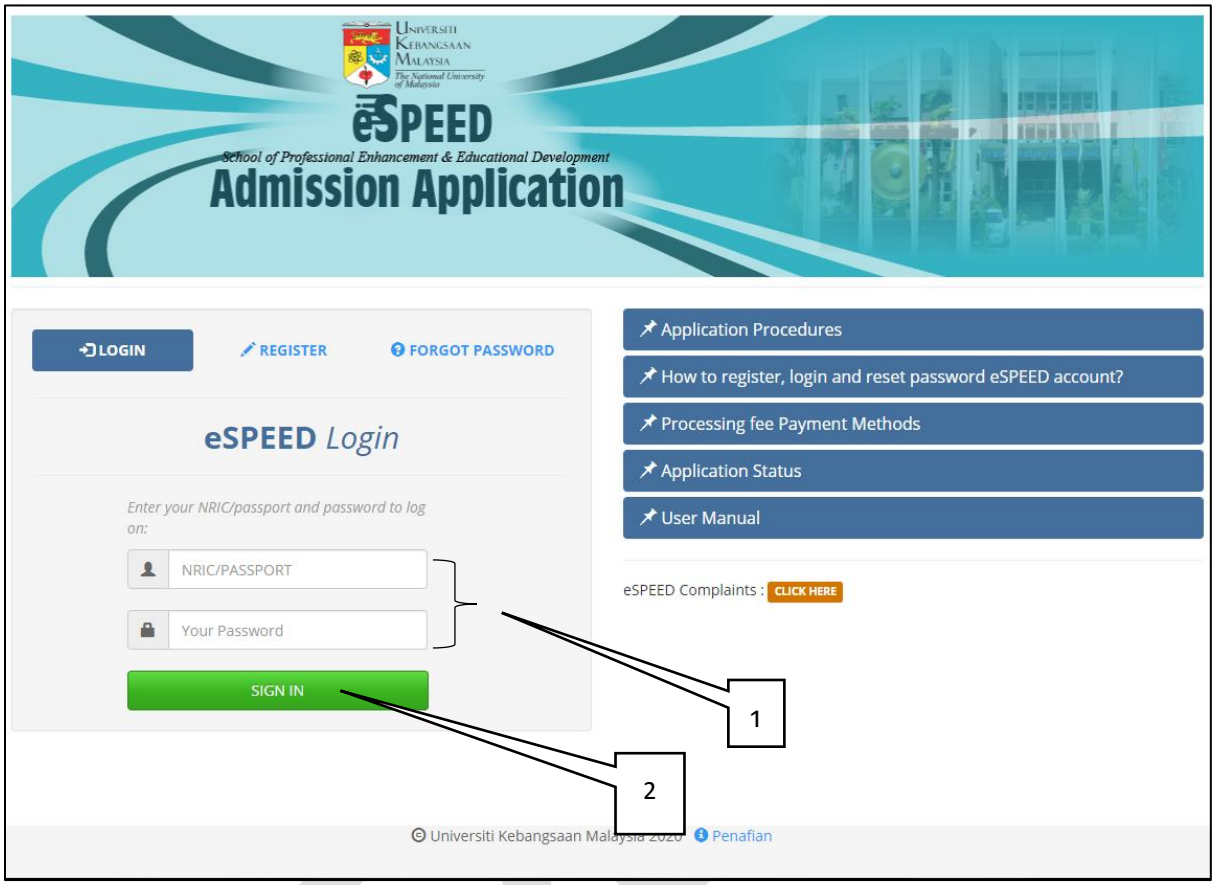
Penerangan *[Explanation]* :

1. Lengkapkan butiran.
   Complete the details

2. Klik butang *Register* untuk mendaftar dan emel pendaftaran akan diterima.

Click the Register button to register and the registration email will be accepted.

1.2 LOG MASUK *Log In*



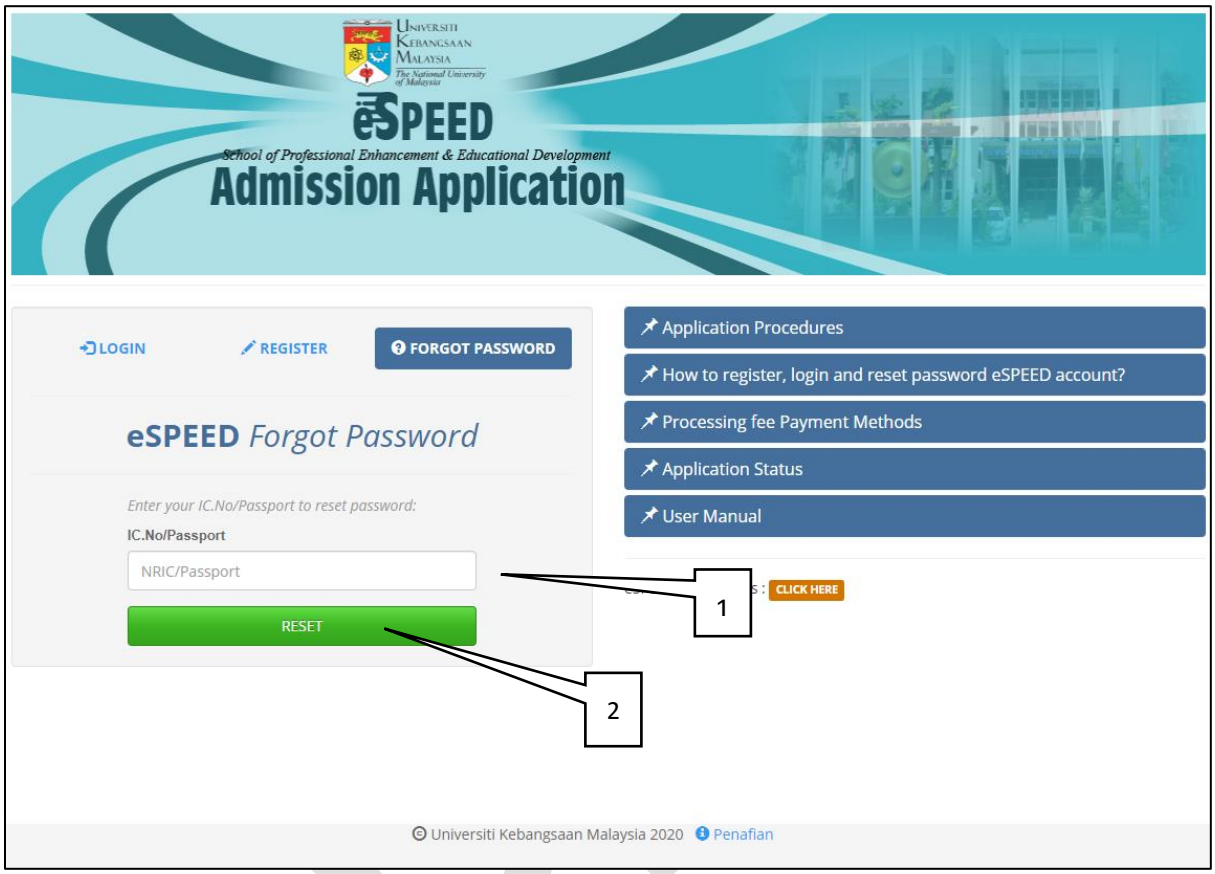
Skrin untuk log masuk pengguna
Screen for user login

Penerangan *[Explanation]* :

1. Masukkan No. Kad pengenalan / No. Passport dan katalaluan.
   Enter No. Identity card number / Passports and passwords.

2. Klik butang *Sign In* untuk log masuk sistem.
   Click the Sign In button to sign in to the system.

1.3 LUPA KATALALUAN *Forgot Password*

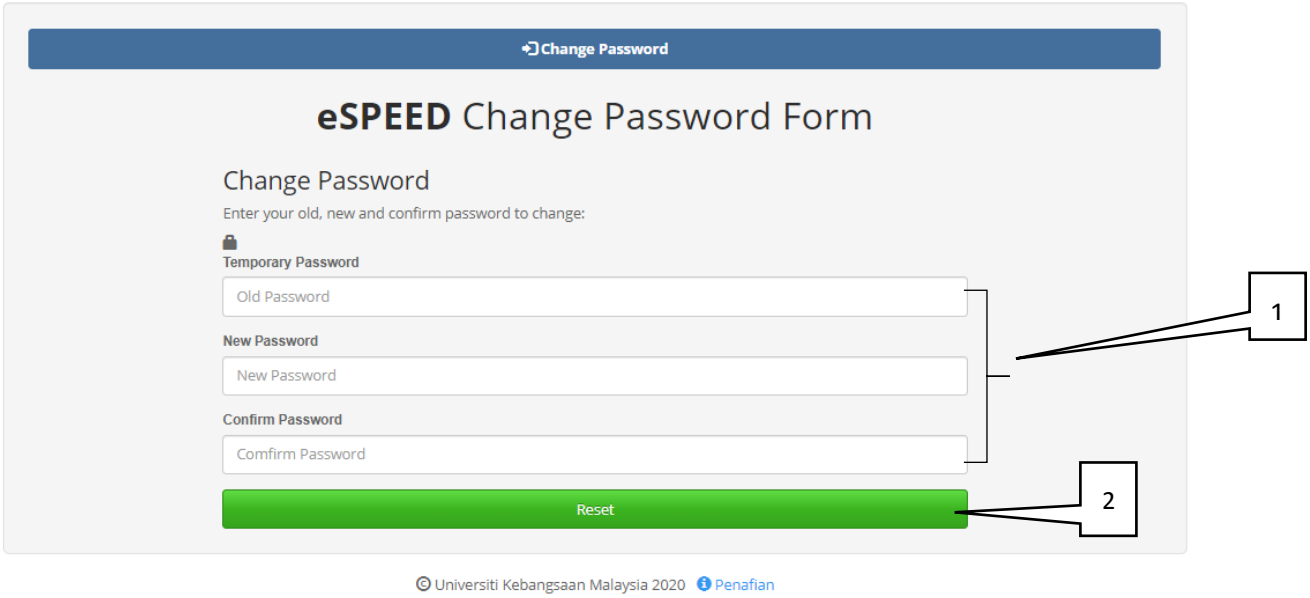


Skrin untuk lupa katalaluan.
Screen for forgot the password.

Penerangan *[Explanation]* :

1. Masukkan nokp/passport yang didaftarkan.
   Enter the registered NRIC/Passport NO.

2. Klik butang Reset untuk mendapatkan email bagi katalaluan sementara dan penetapan katalaluan semula.
   Click the Reset button to get an email for the temporary password and reset the password.



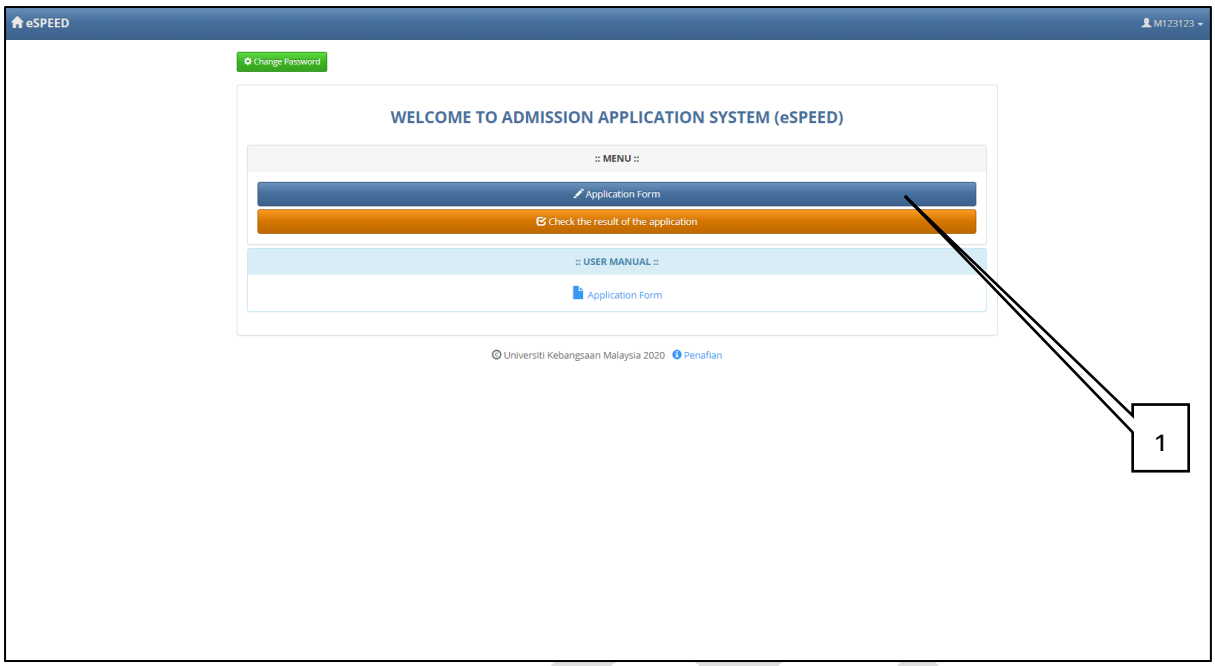
Penerangan *[Explanation]* :

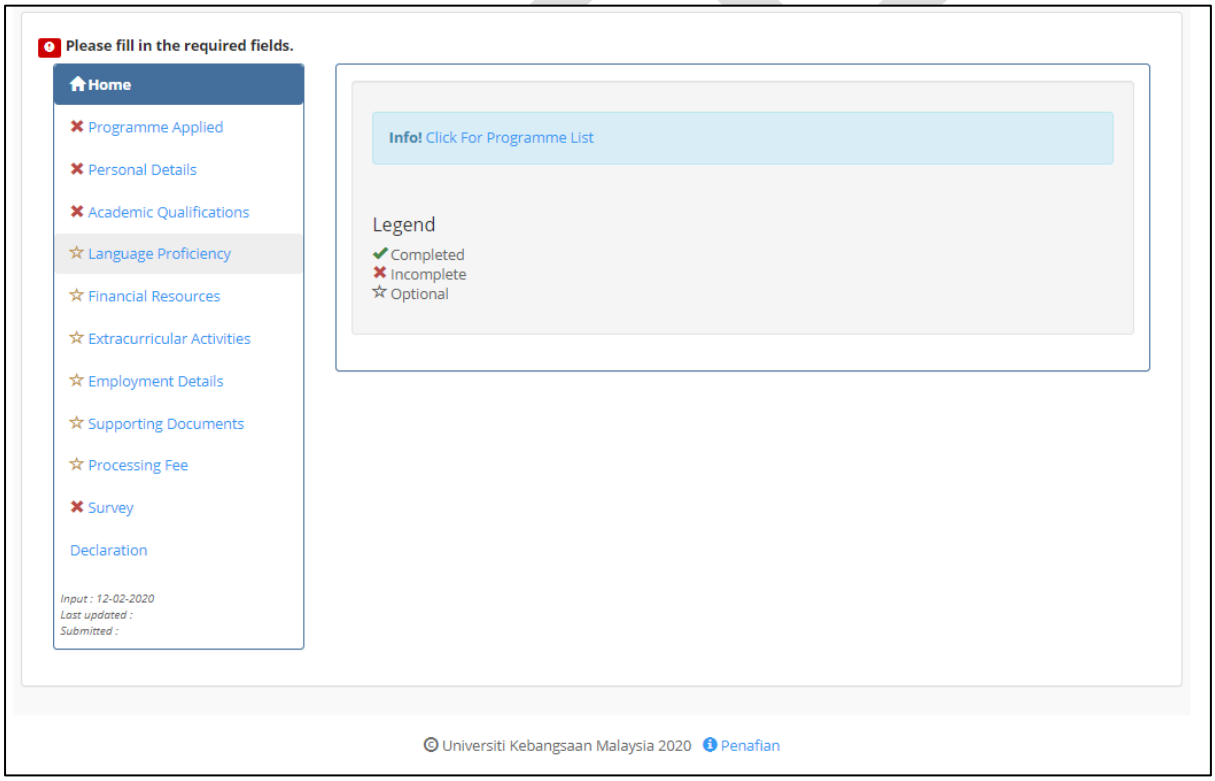
1. Masukkan katalaluan sementara yang diberi melalui email dan tetapkan katalaluan baru.
   Enter the temporary password given via email and confirmation new password.

2. Klik butang Reset.
   Click Reset Button.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

2.0 SKRIN UTAMA *Main Screen*

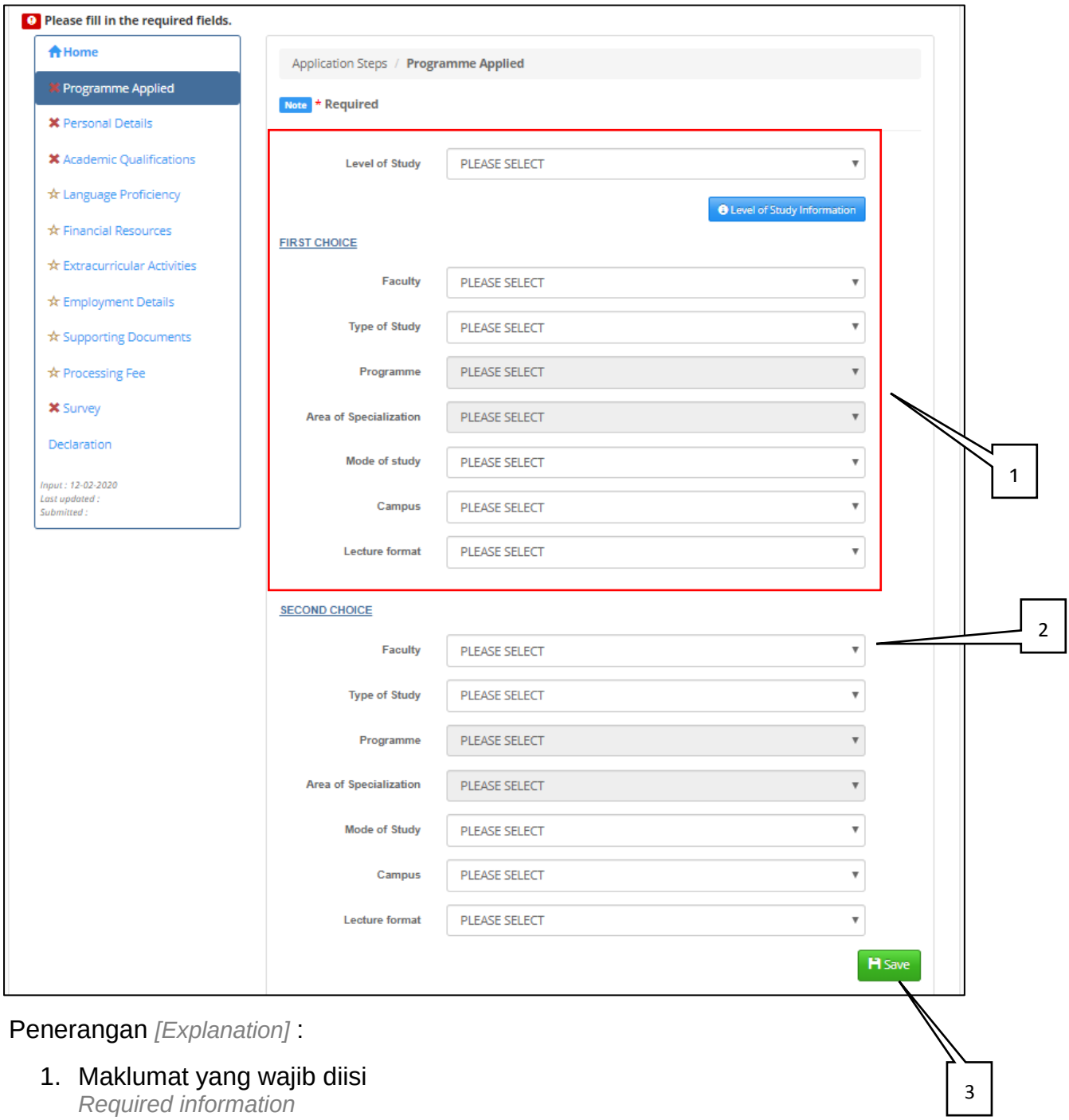




Penerangan *[Explanation]* :

1. Klik butang *Application Form* untuk paparan borang permohonan.
   Click the Application Form button to view the application form.

3.0 BORANG *Form*
3.1 MAKLUMAT PROGRAM *Program Information*



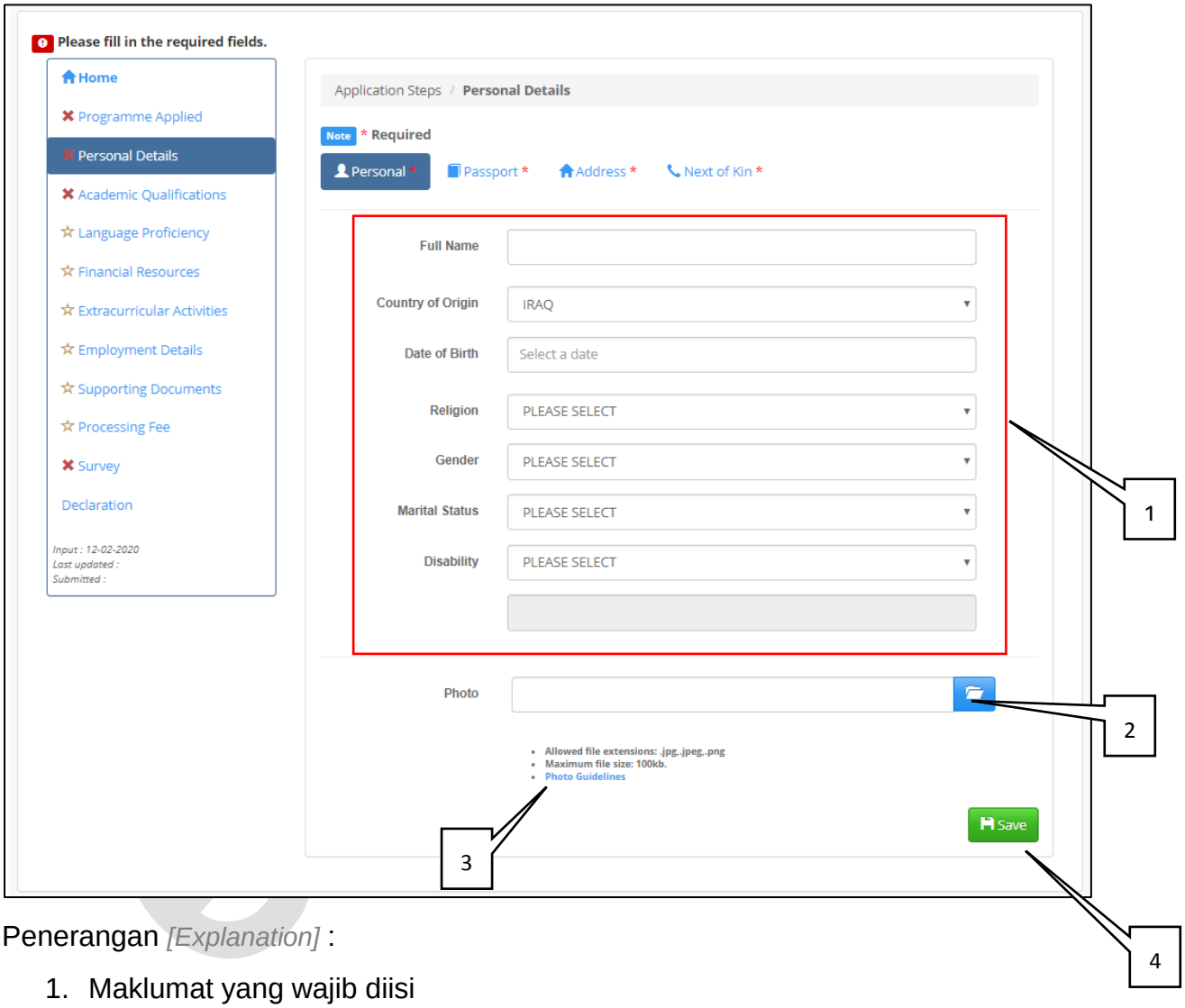
Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat yang wajib diisi
   Required information

2. Maklumat pilihan untuk diisi
   Optional information to fill
3. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

3.2 MAKLUMAT PERIBADI *Personal Information*

a) Maklumat Diri *Personal Information*



Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information

2. Maklumat pilihan untuk diisi
   Optional information to fill

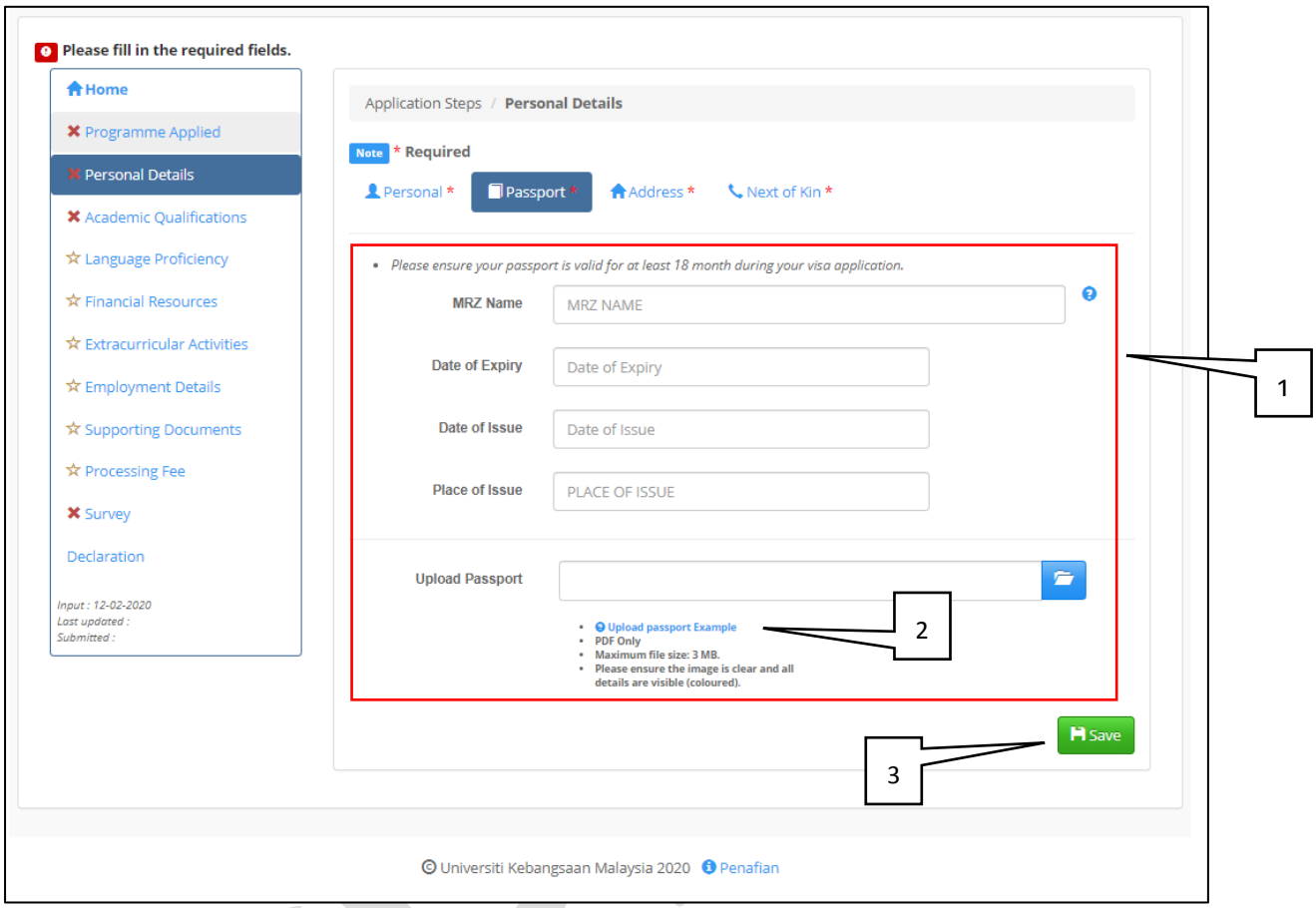
3. Klik pautan untuk membaca panduan gambar
   Click the link to read the photo guideline

4. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

b) Maklumat Passport (Calon Antarbangsa Sahaja)

Passport Information (International only)

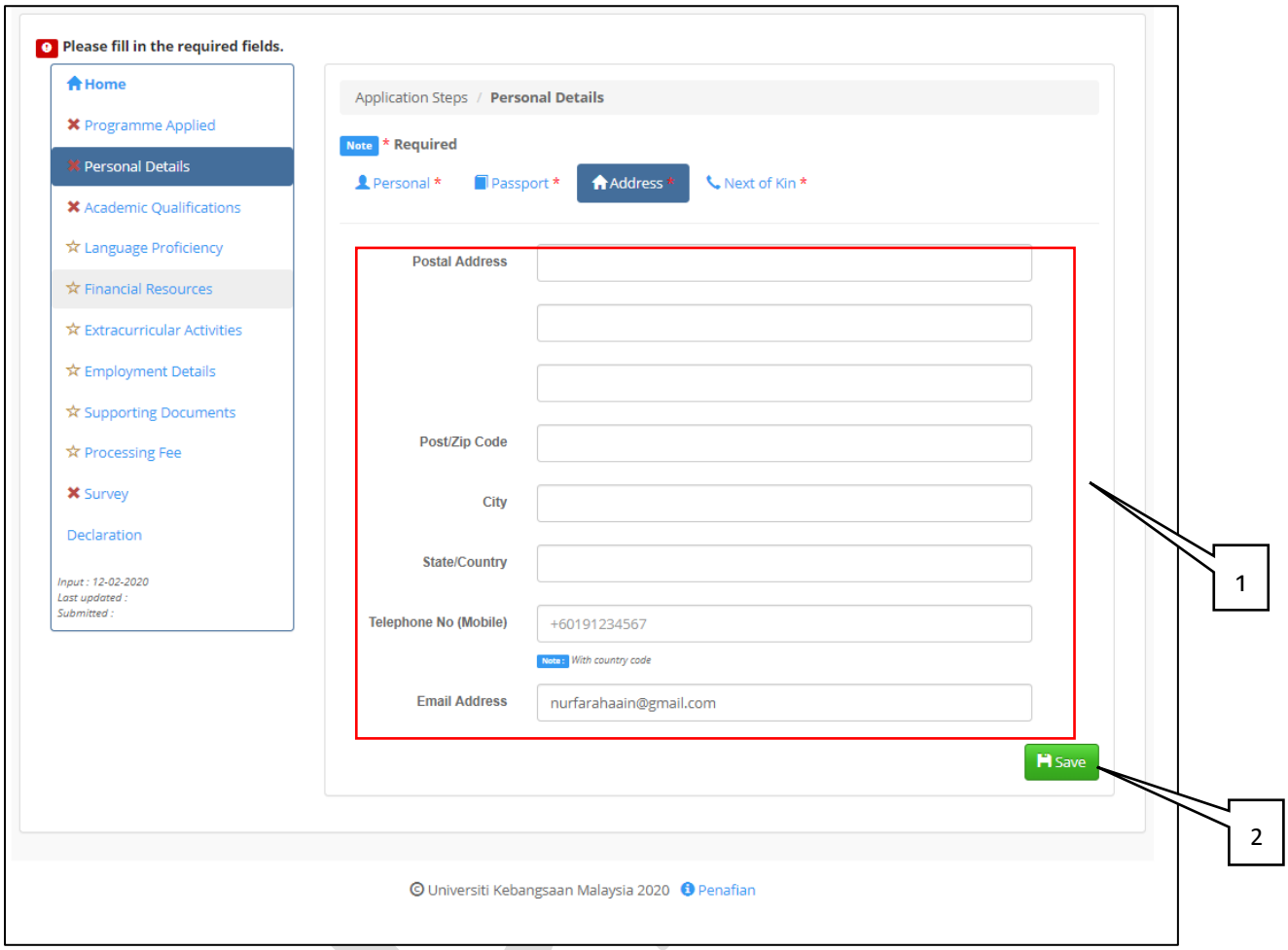


Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information
2. Klik pautan untuk membaca panduan pasport
   Click the link to read the passport guideline
3. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

c) Maklumat Alamat *Address Information*

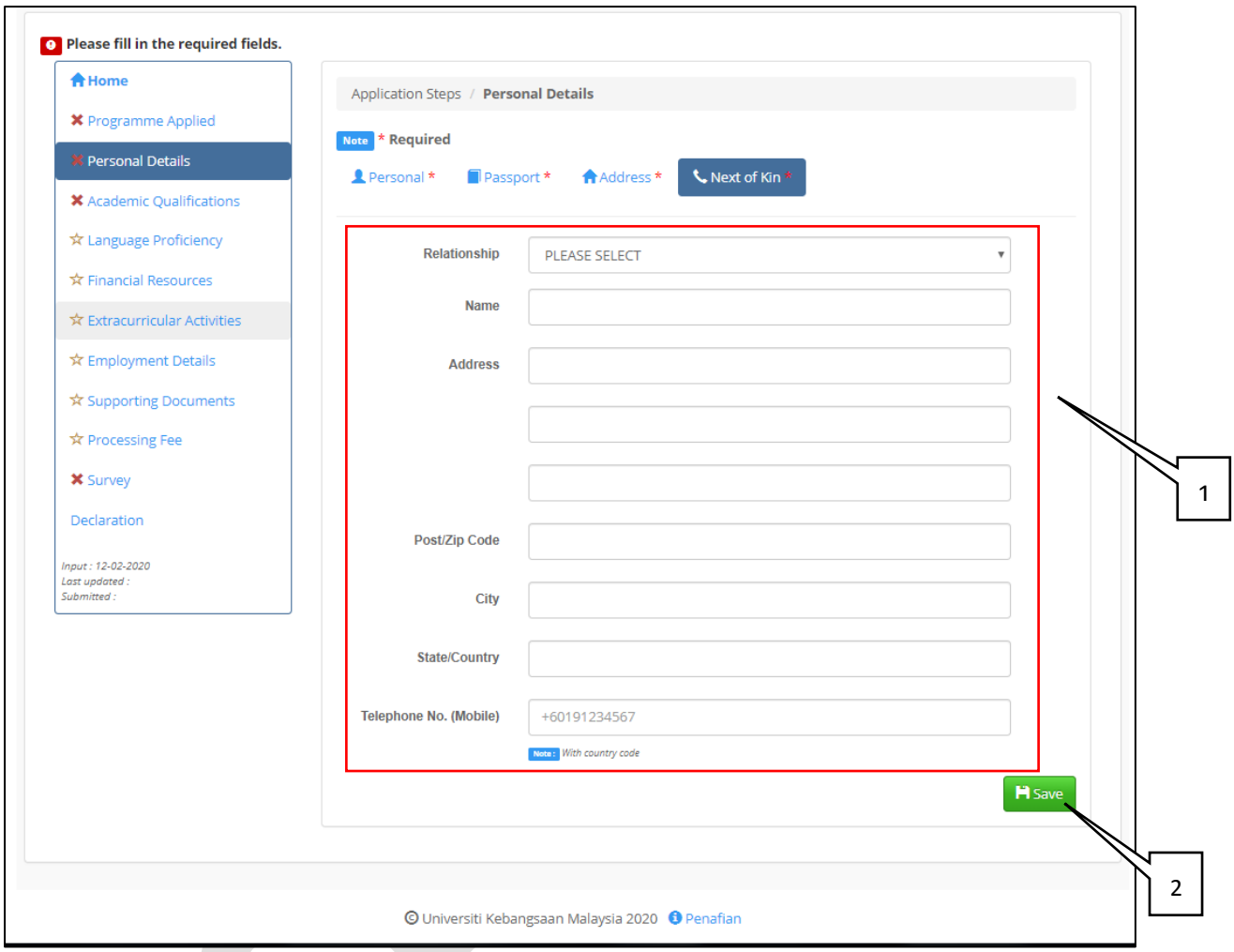


Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

d) Maklumat Waris *Next Of Kin Information*



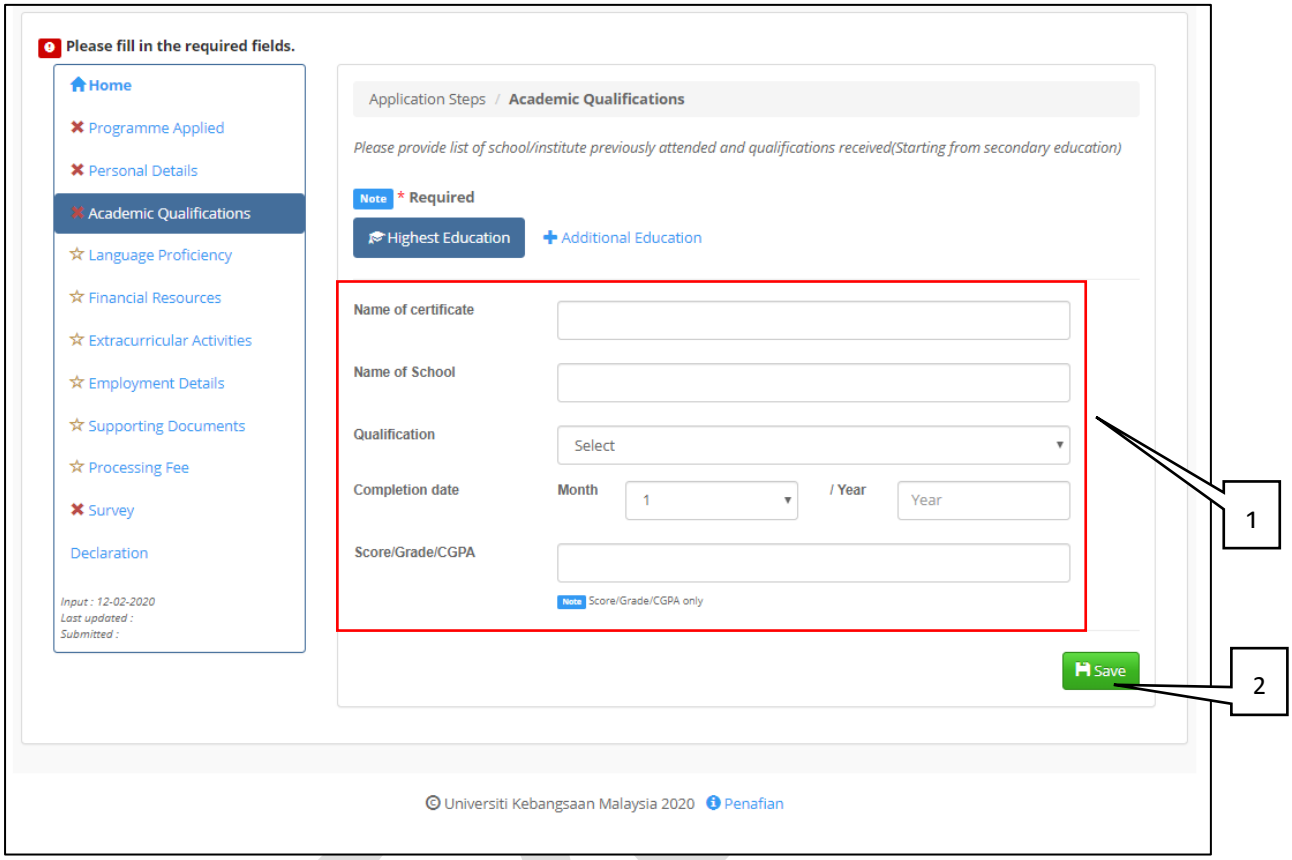
Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

3.3 MAKLUMAT AKADEMIK *Academic Information*

a) Maklumat Akademik Tertinggi *Highest Academic Information*



Penerangan *[Explanation]* :

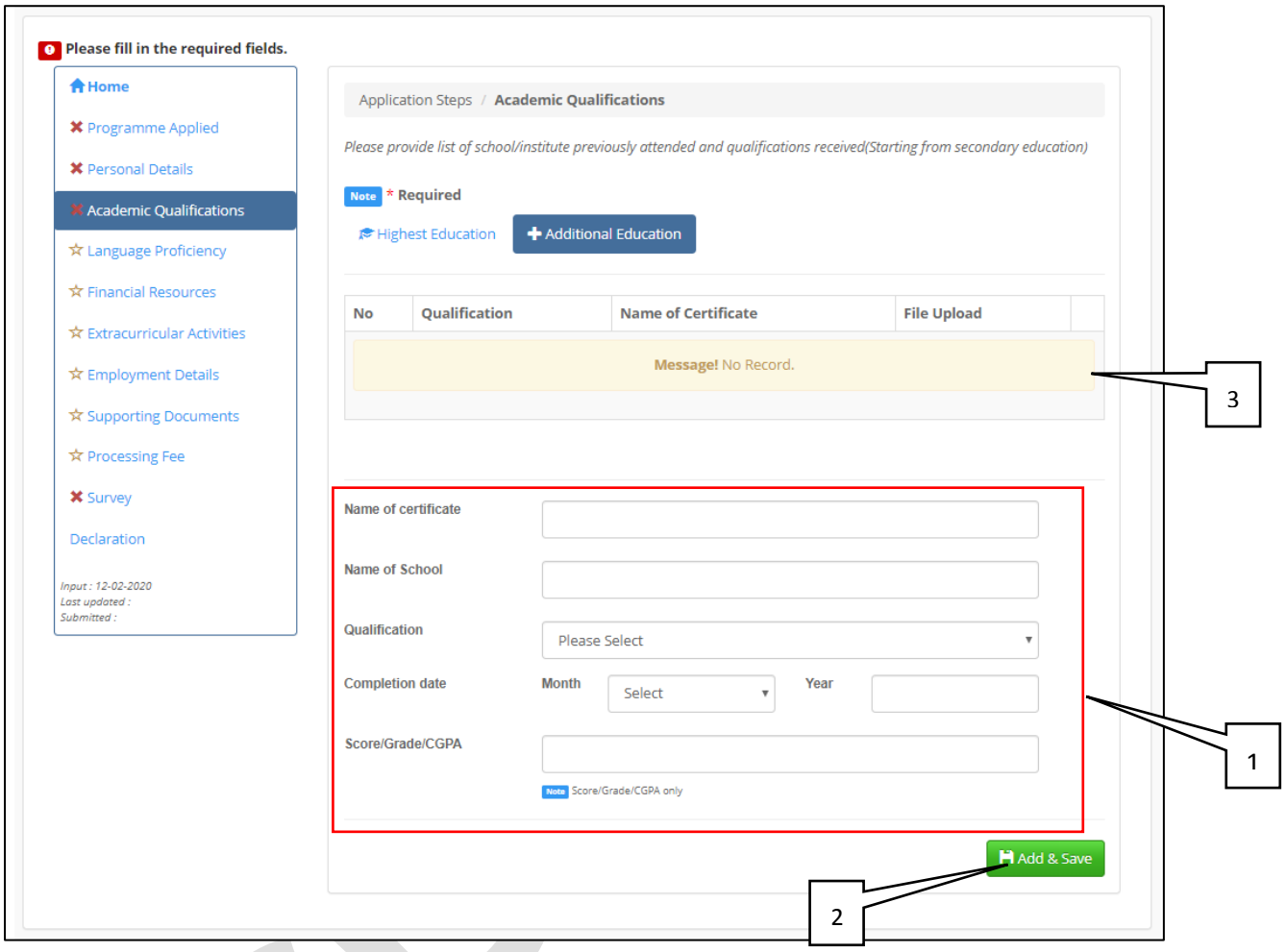
1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information

   Ruang muatnaik dokumen sokongan akademik dan boleh dipadam
   Uploader of the academic support document can be deleted and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB
   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

b) Maklumat Akademik Tambahan *Additional Academic Information*



Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat pilihan untuk diisi dan tiada had
   Optional information to fill and no limits

   Ruang muatnaik dokumen sokongan akademik dan boleh dipadam
   Uploader of the academic support document can be deleted and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB
   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

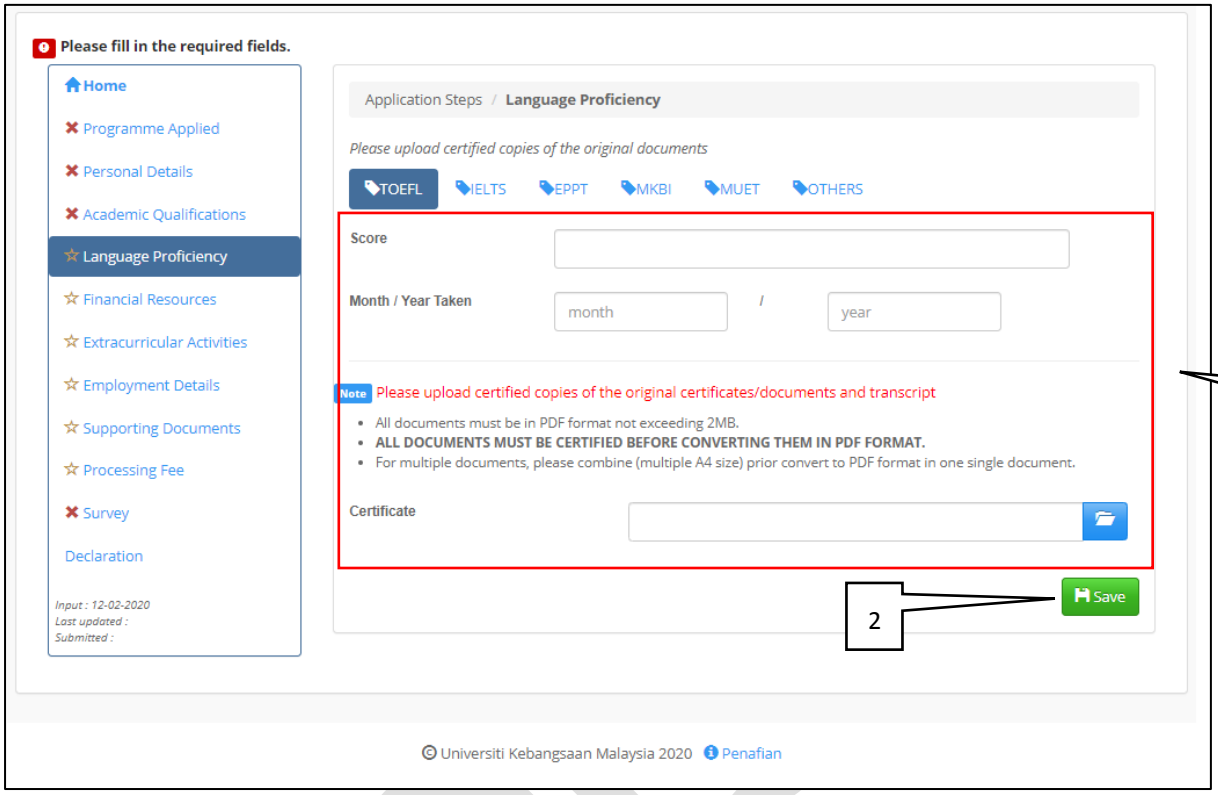
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

3. Jadual maklumat yang telah diisi. Maklumat boleh dikemaskini dan dipadam.
   Schedule of completed information. Information can be updated and deleted.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

3.4 MAKLUMAT KEMAHIRAN BAHASA *Language Proficiency Information*

a) Maklumat Toefl *Toefl Information*



Penerangan *[Explanation]* :

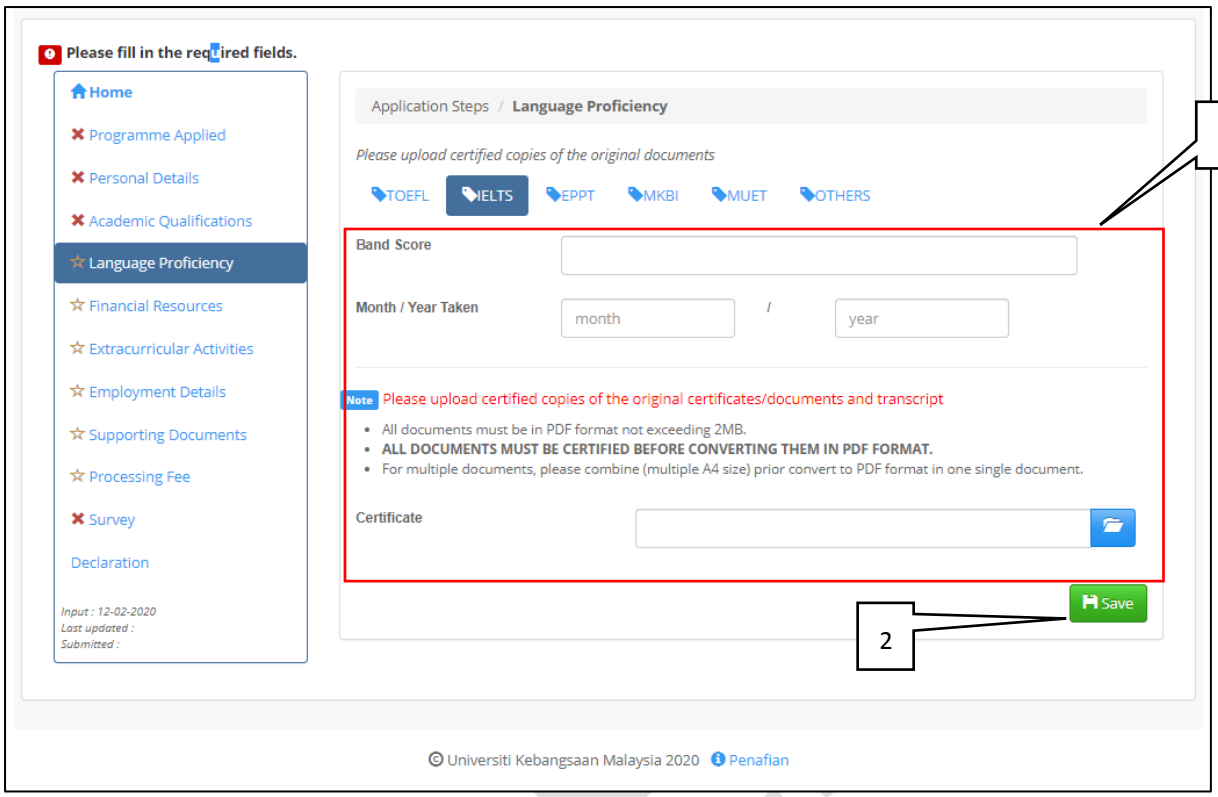
1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information

   Ruang muatnaik dokumen dan boleh dipadam
   Uploader of the document and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB
   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

b) Maklumat Ielts *Ielts Information*



Penerangan *[Explanation]* :

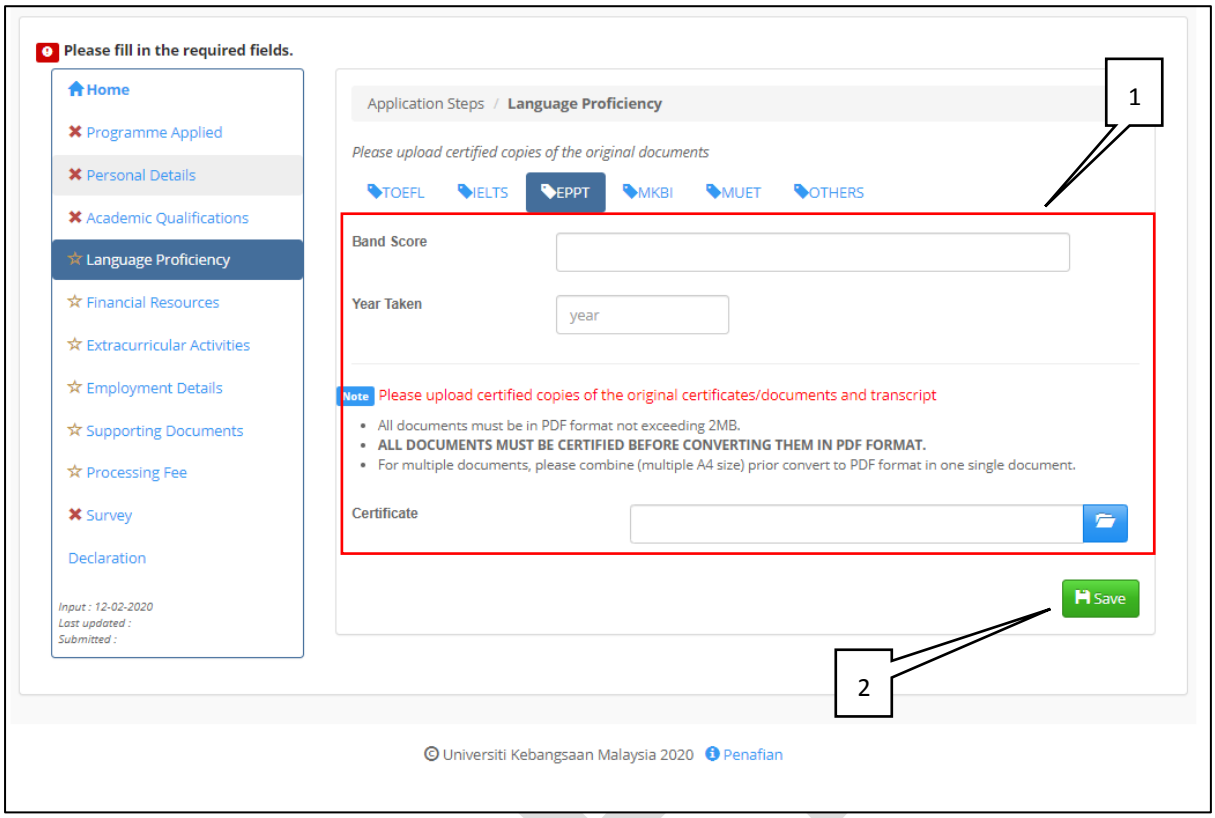
1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information

   Ruang muatnaik dokumen dan boleh dipadam
   Uploader of the document and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB
   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

c) Maklumat Eppt *Eppt Information*



Penerangan *[Explanation]* :

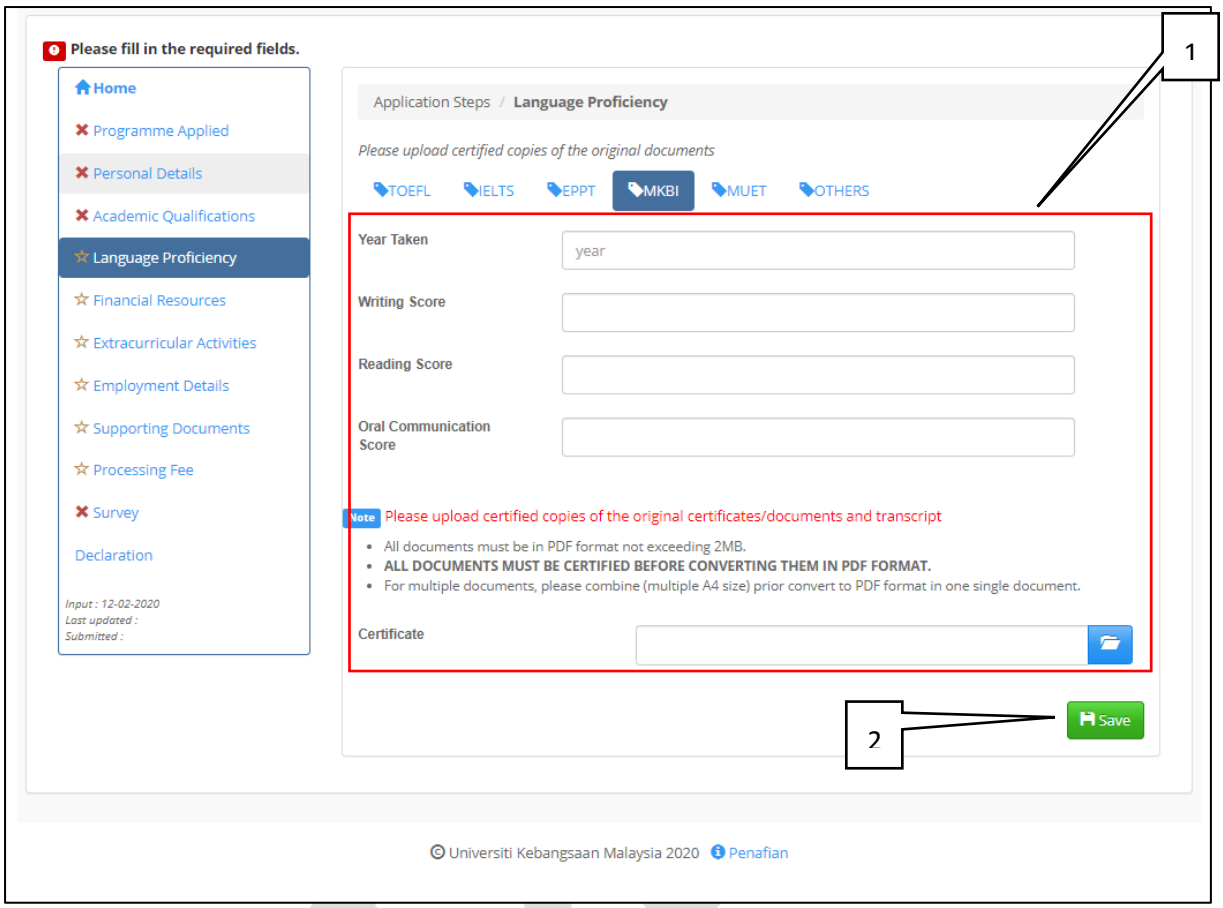
1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information

   Ruang muatnaik dokumen dan boleh dipadam
   Uploader of the document and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB
   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

d) Maklumat Mkbi *Mkbi Information*



Penerangan *[Explanation]* :

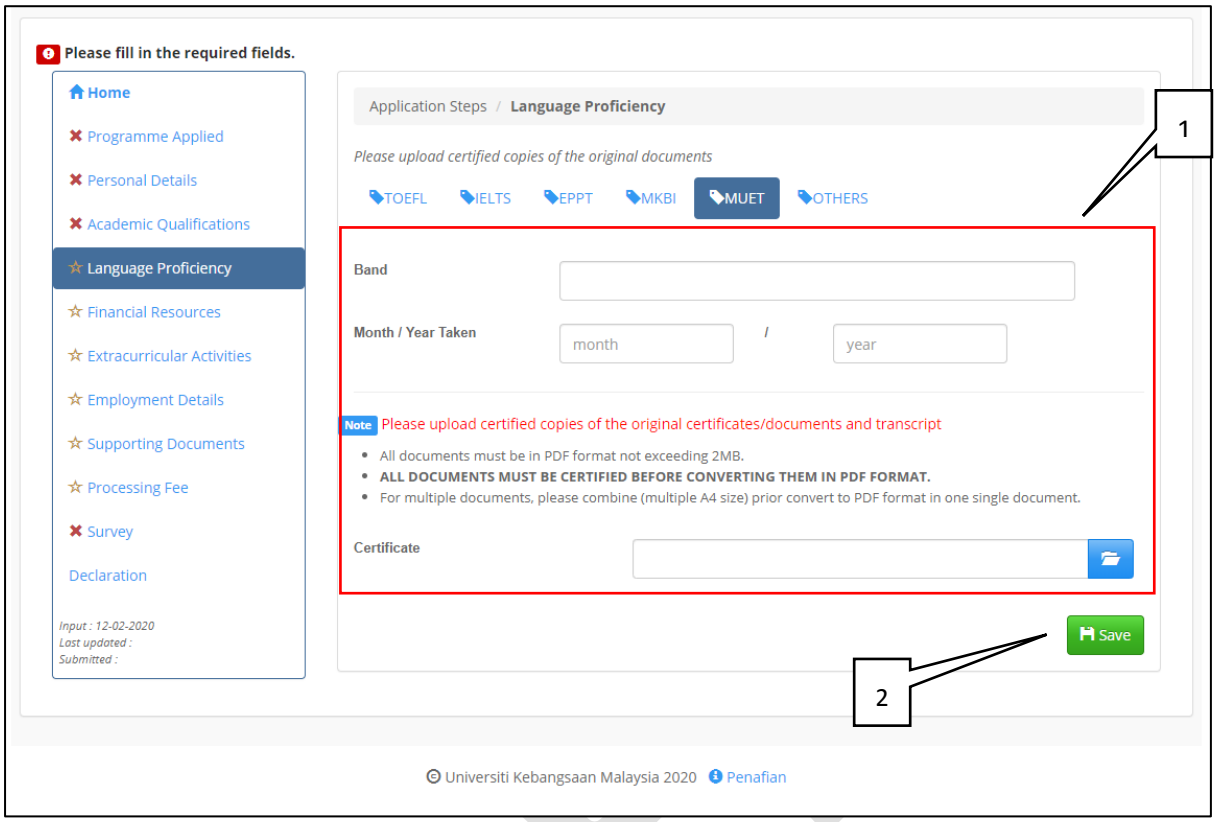
1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information

   Ruang muatnaik dokumen dan boleh dipadam
   Uploader of the document and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB
   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

e) Maklumat Muet *Muet Information*



Penerangan *[Explanation]* :

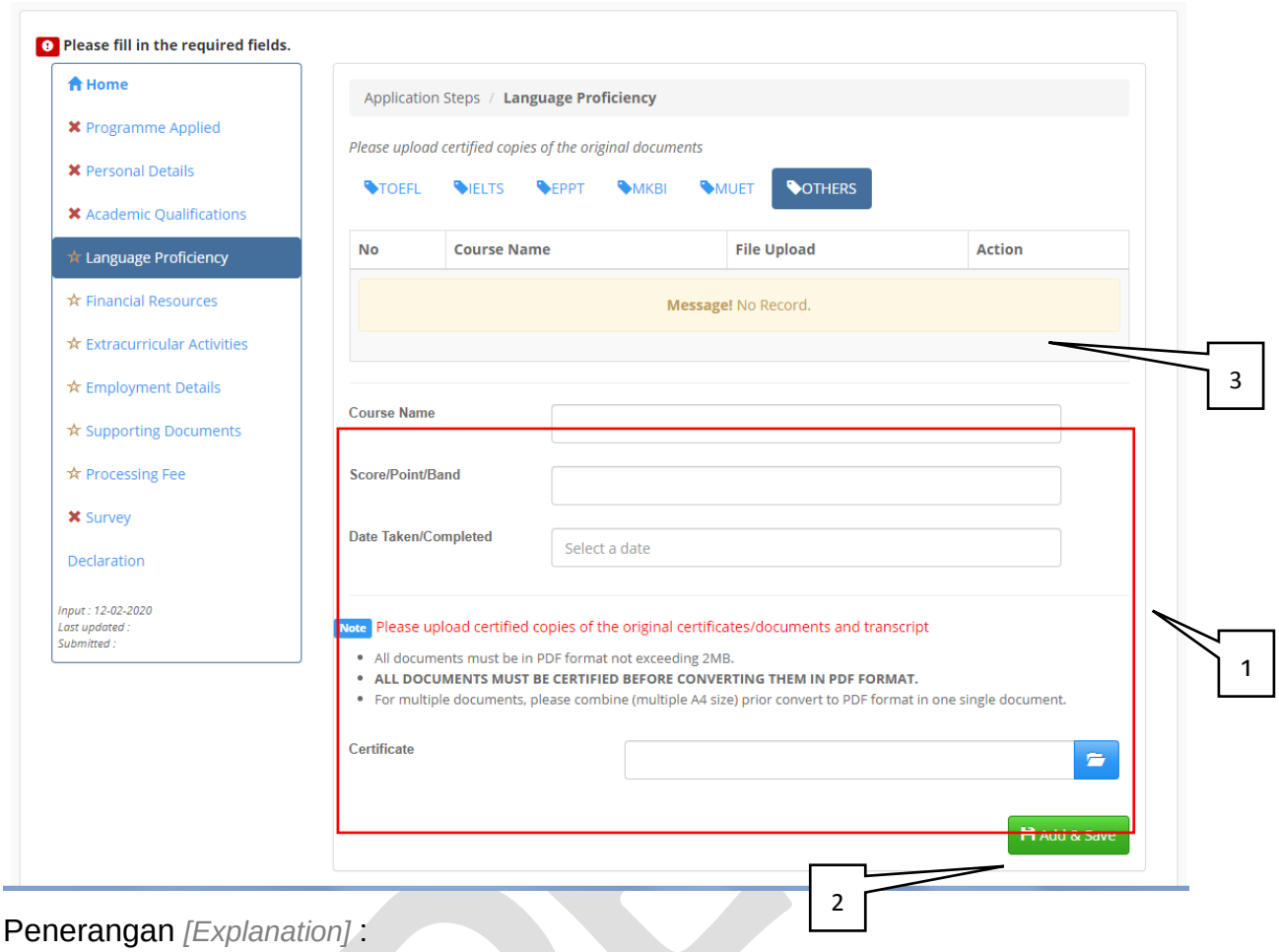
1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information

   Ruang muatnaik dokumen dan boleh dipadam
   Uploader of the document and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB
   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

f) Maklumat lain-lain *Others Information*

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020



Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat pilihan untuk diisi dan tiada had
   Optional information to fill and no limits

   Ruang muatnaik dokumen dan boleh dipadam
   Uploader of the document and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB
   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

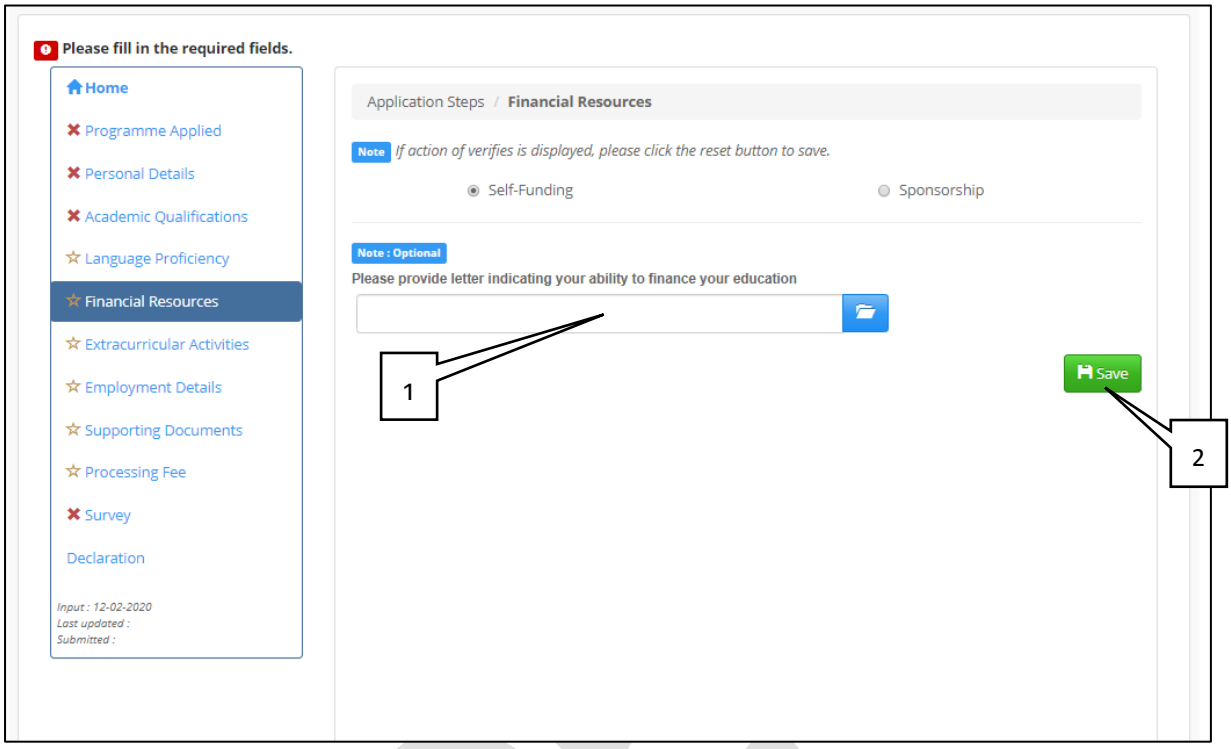
3. Jadual maklumat yang telah diisi. Maklumat boleh dikemaskini dan dipadam.
   Schedule of completed information. Information can be updated and deleted.

3.5 MAKLUMAT KEWANGAN *Financial Resources Information*

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

Skrin mempunyai dua (2) pilihan iaitu :-
The screen has two(2) option :-

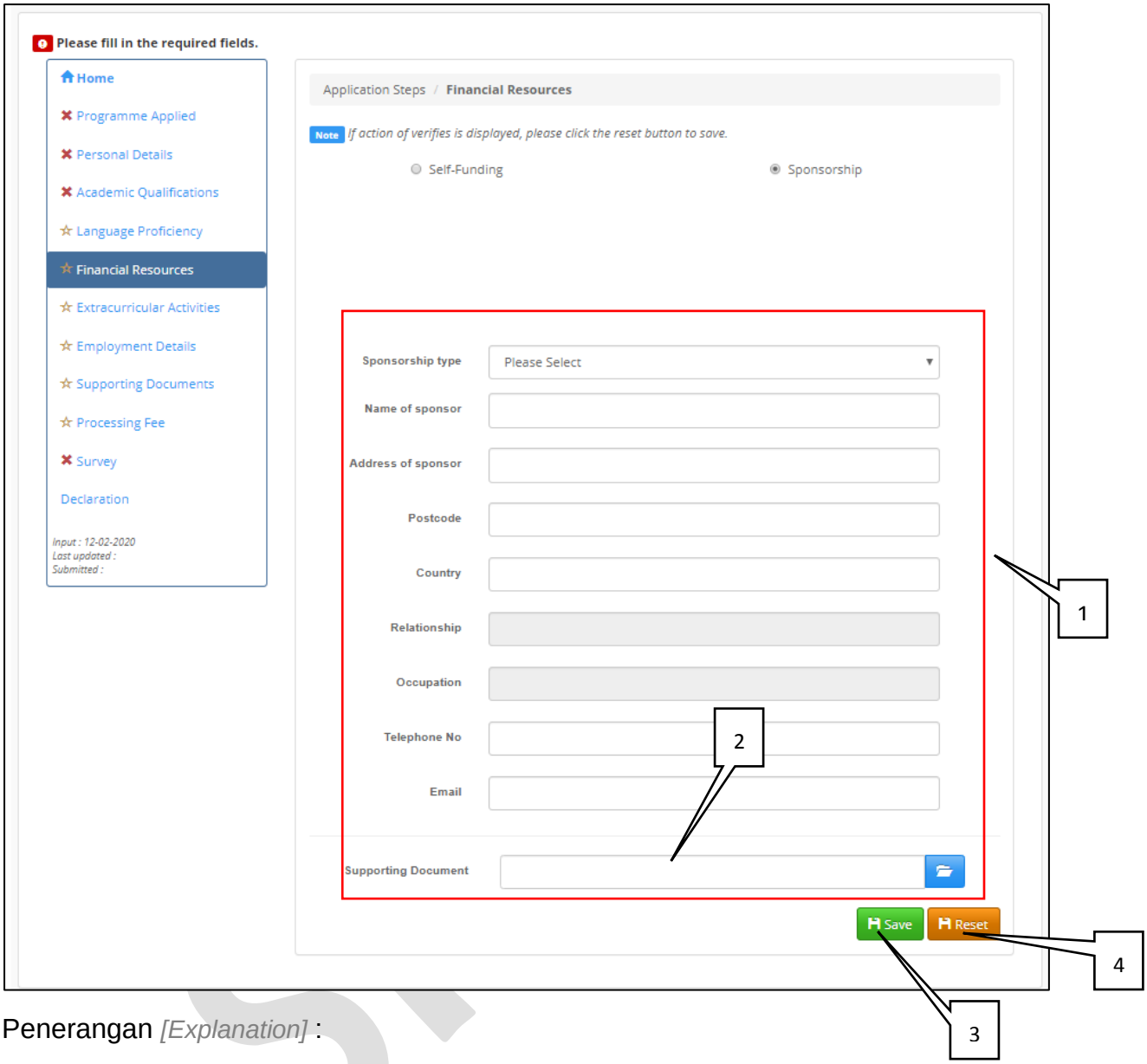
a) ***Pembiayaan Diri*** *Self-Funding*



Penerangan *[Explanation]* :

1. Ruang muatnaik untuk dokumen sokongan kewangan(Jika Ada)
   Uploader for financial document support (Optional)
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

b) ***Penajaan*** *Sponsorship*



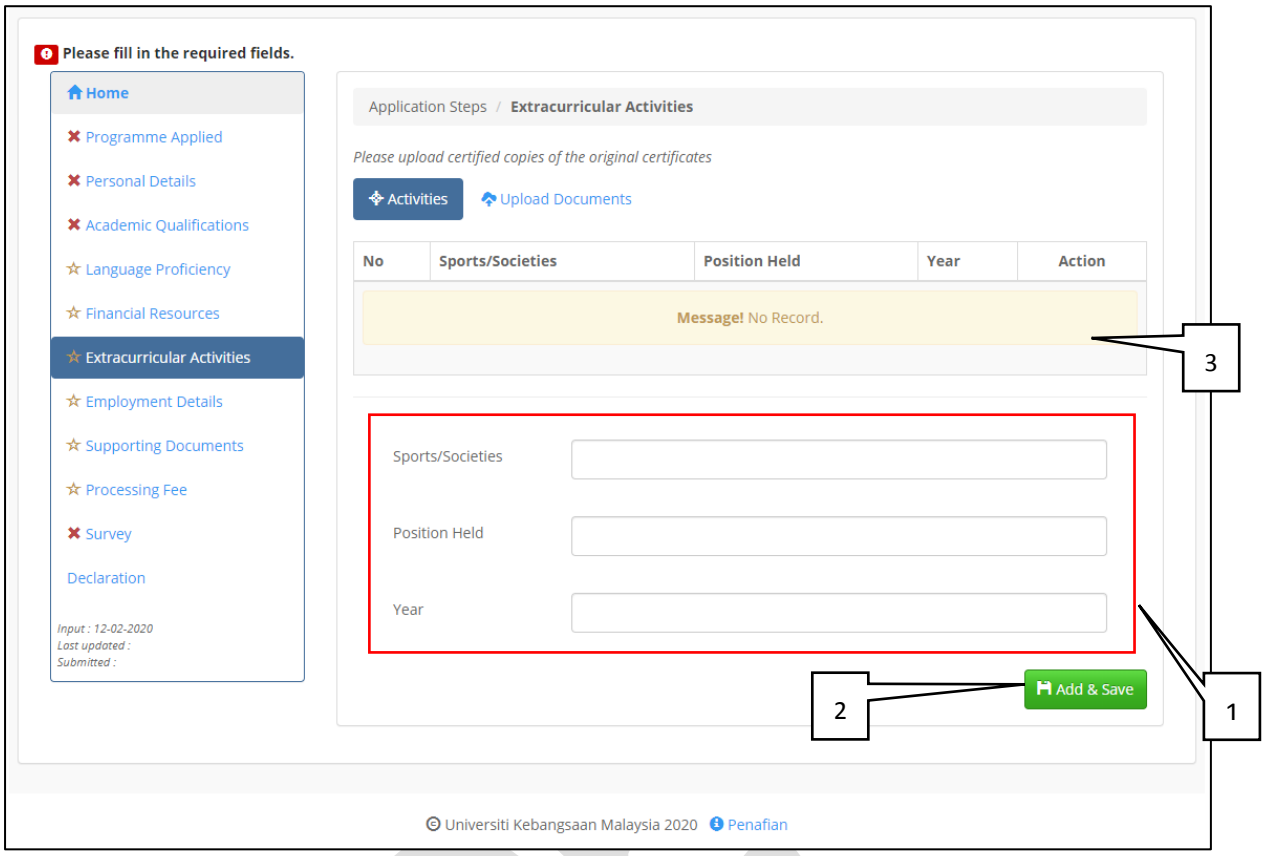
Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information
2. Ruang muatnaik untuk dokumen sokongan kewangan
   Uploader for financial document support
3. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.
4. Klik butang Reset jika semakan pengesahan dipaparkan.
   Click the button to Reset if action of verifies is displayed.

3.6 MAKLUMAT AKTIVITI KOKURIKULUM *Extracurricular Activities Information*

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

a) Maklumat Aktiviti *Activity Information*



Penerangan *[Explanation]* :

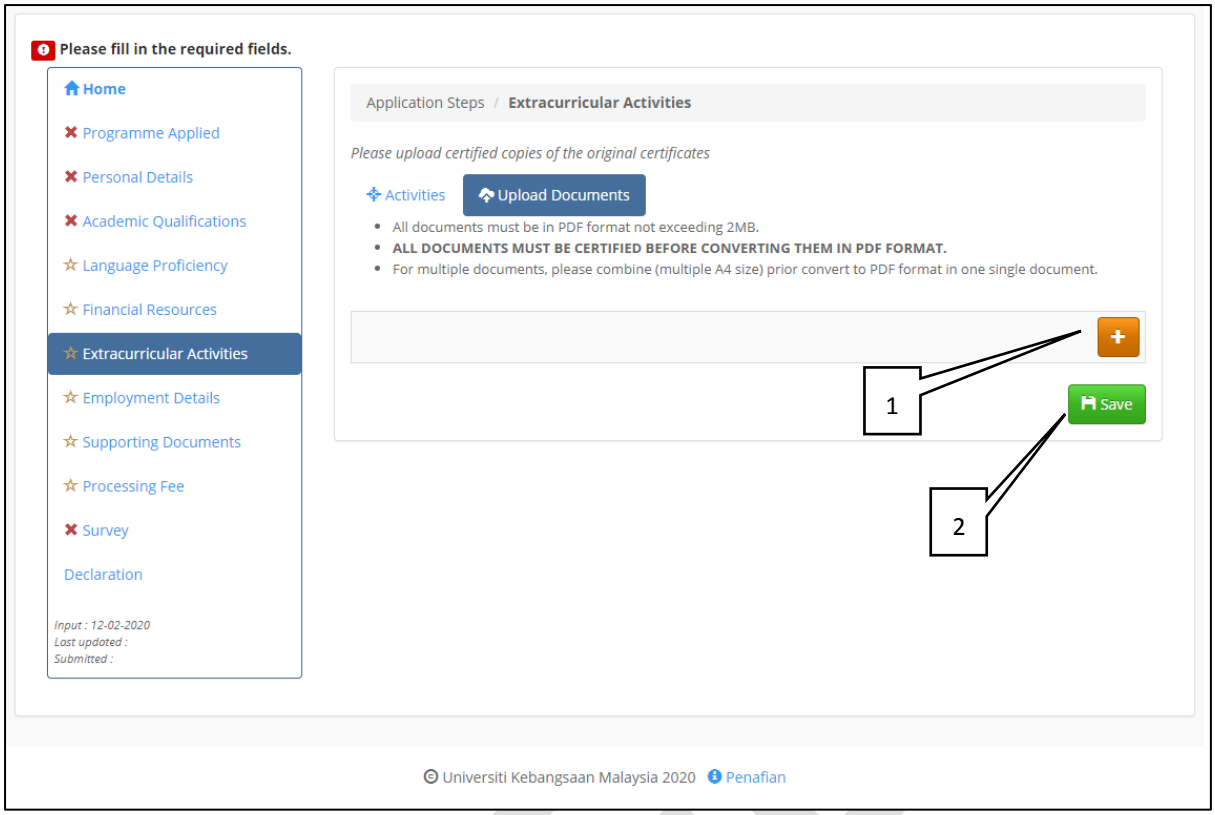
1. Maklumat pilihan untuk diisi dan tiada had
   Optional information to fill and no limits

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

3. Jadual maklumat yang telah diisi. Maklumat boleh dikemaskini dan dipadam.
   Completed table information. Information can be updated and deleted.

b) Dokumen Sokongan Aktiviti Kokurikulum *Extracurricular Activities Support Document*

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020



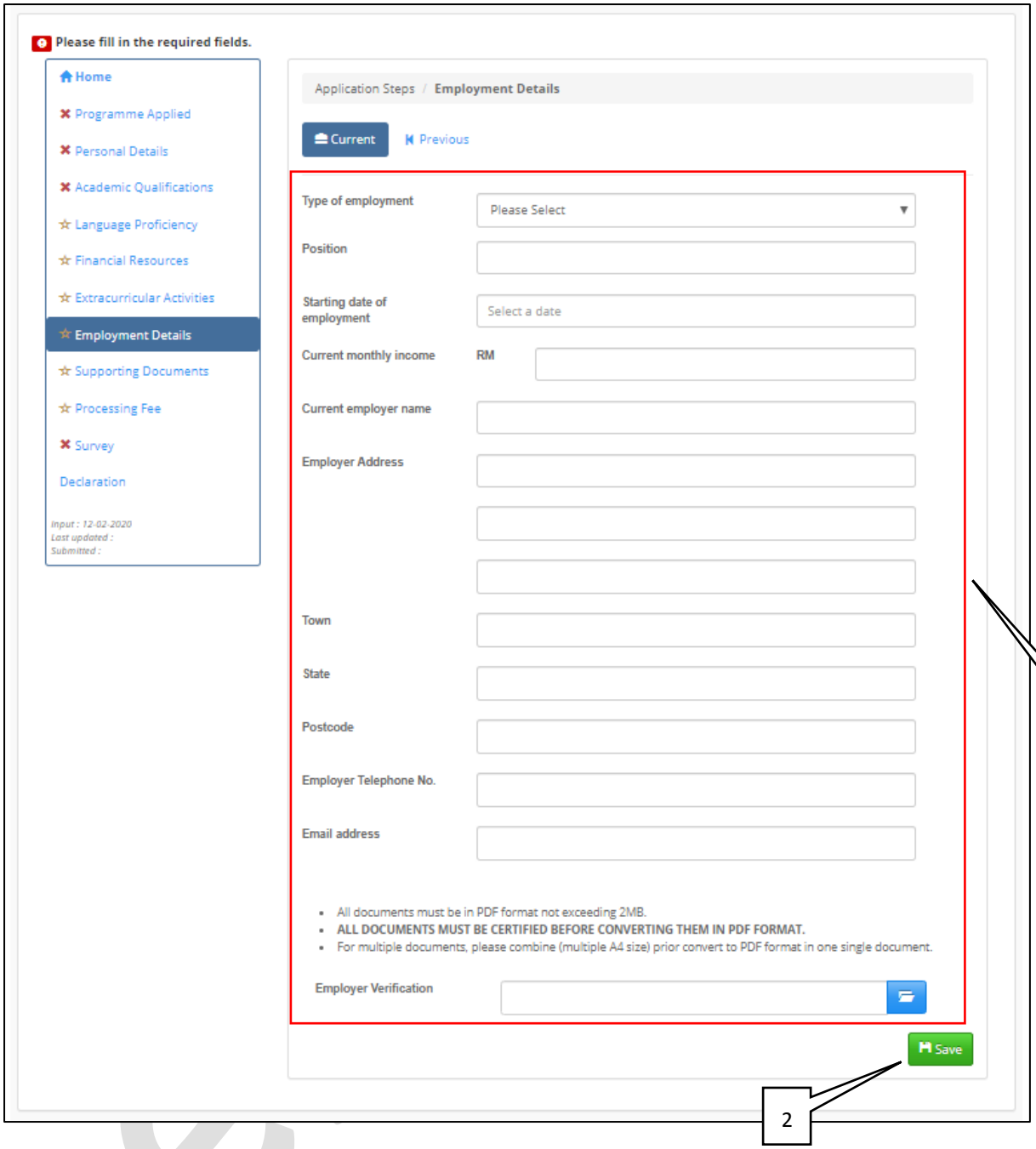
Penerangan *[Explanation]* :

1. Ruang muatnaik untuk dokumen sokongan aktiviti secara pukal
   Uploader for activities support document in bulk
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

3.7 MAKLUMAT PEKERJAAN *Employment Information*

a) Maklumat Majikan Terkini *Current Employer*

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020



Penerangan *[Explanation]* :

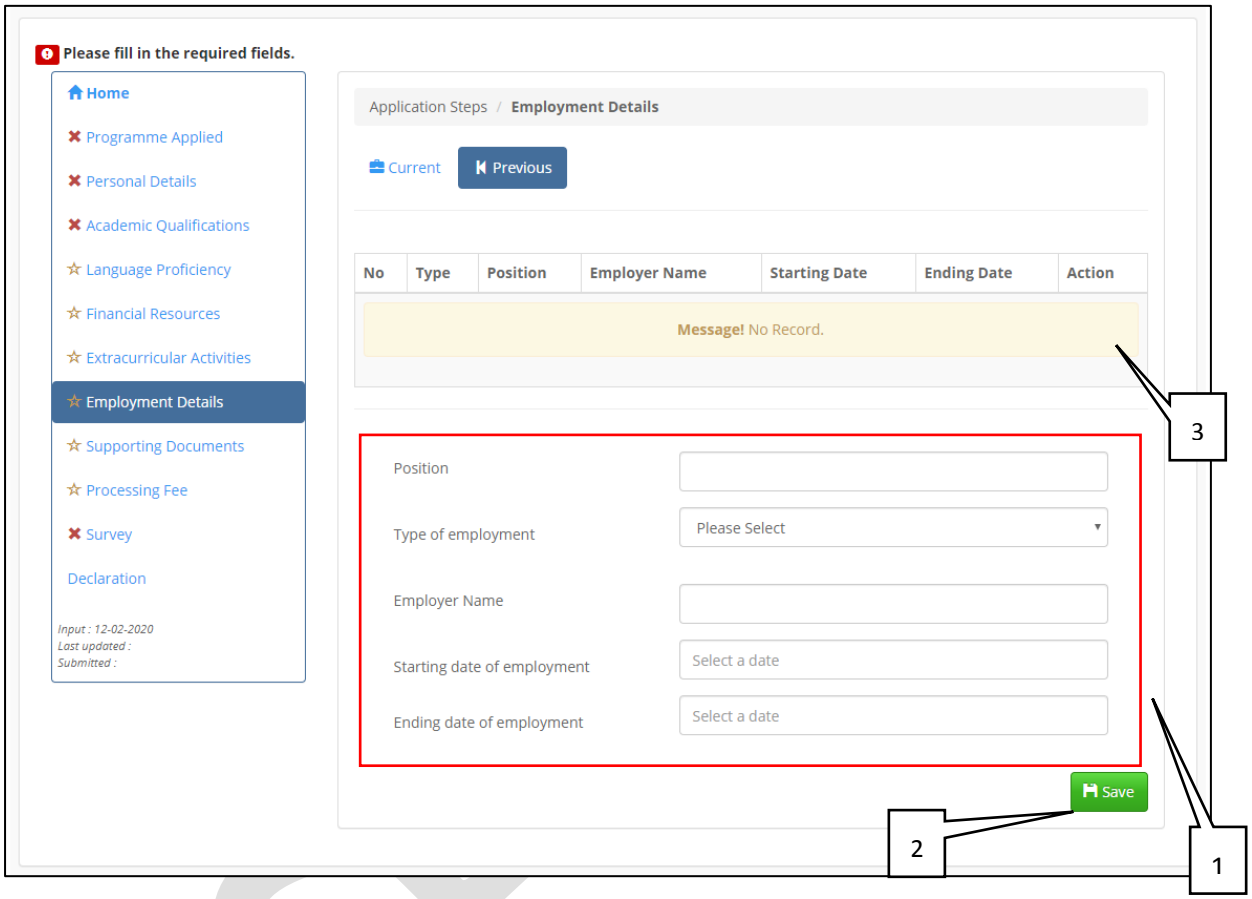
1. Maklumat yang wajib diisi
   Required Information

   Ruang muatnaik dokumen dan boleh dipadam
   Uploader of the document and can be deleted
   - Dokumen mestilah disahkan
     Documents must be verified
   - Saiz dokumen tidak melebihi 2MB
     Size of the document does not exceed 2MB

   - Format dokumen adalah PDF
     The document format is PDF

2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

b) Maklumat Majikan Sebelum

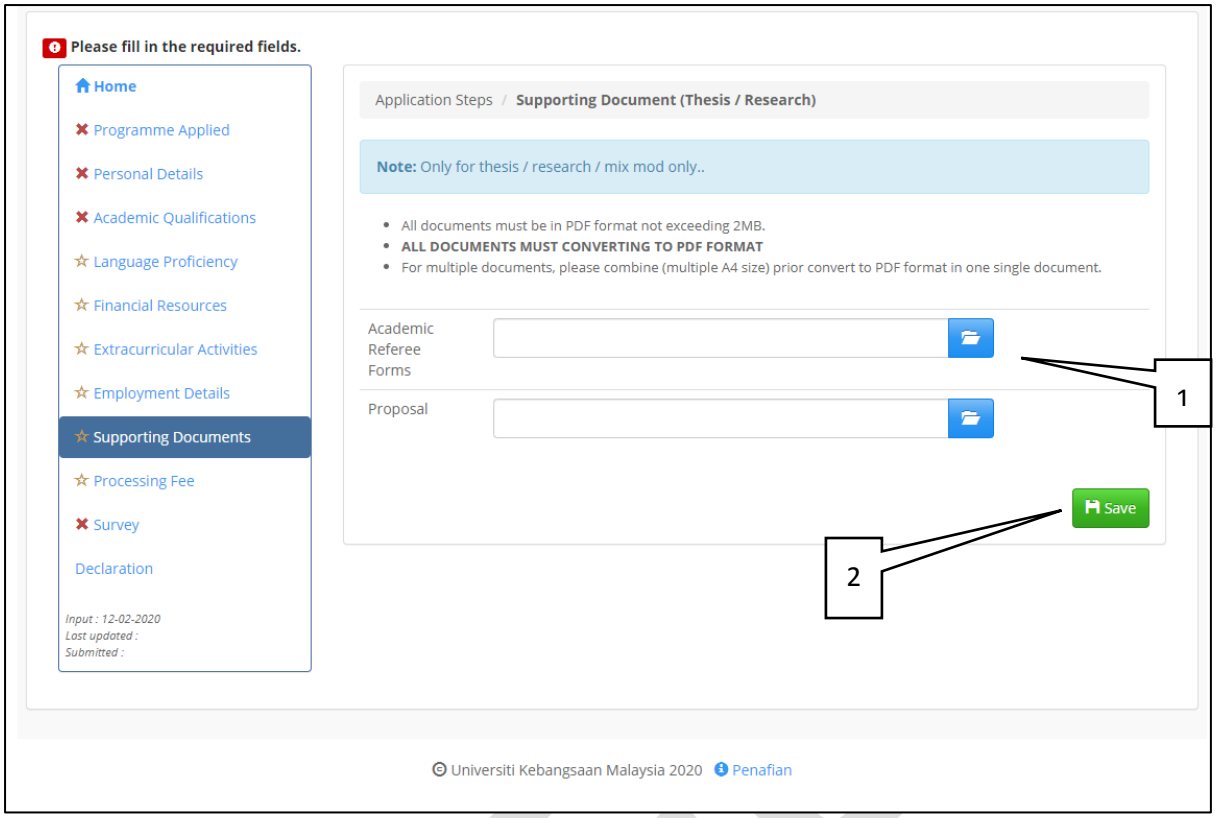


Penerangan *[Explanation]* :

1. Maklumat perlu diisi
   Required Information
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.
3. Jadual maklumat yang telah diisi. Maklumat boleh dikemaskini dan dipadam.
   Completed table information. Information can be updated and deleted.

3.8 DOKUMEN SOKONGAN *Support Document*

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020



Penerangan *[Explanation]:*

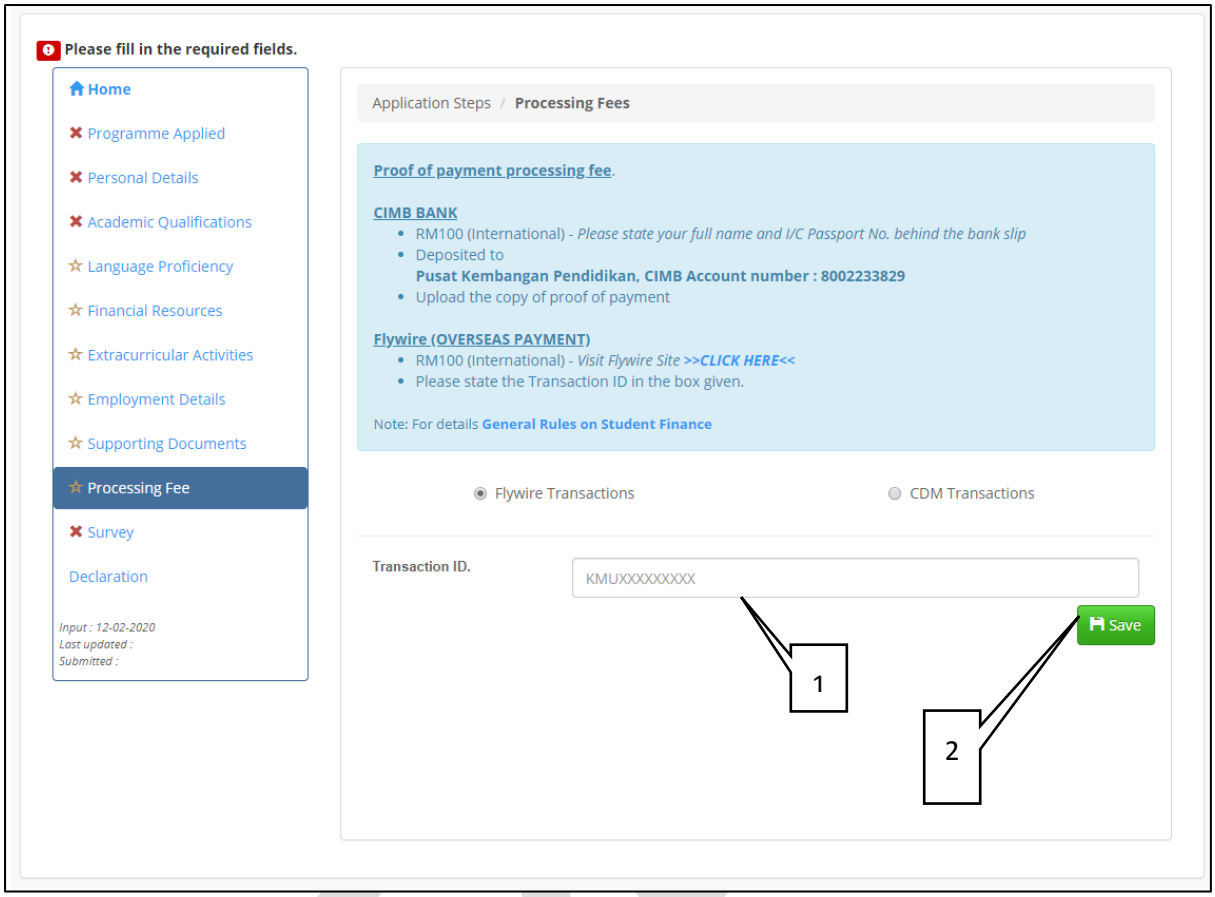
1. Ruang muatnaik untuk dokumen sokongan
   Uploader for Supporrt Document
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

3.9 PEMBAYARAN WANG PROSES *Paymaent of processing fee*

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

a) FLYWIRE (Antarabangsa Sahaja)

FLYWIRE (International Only)

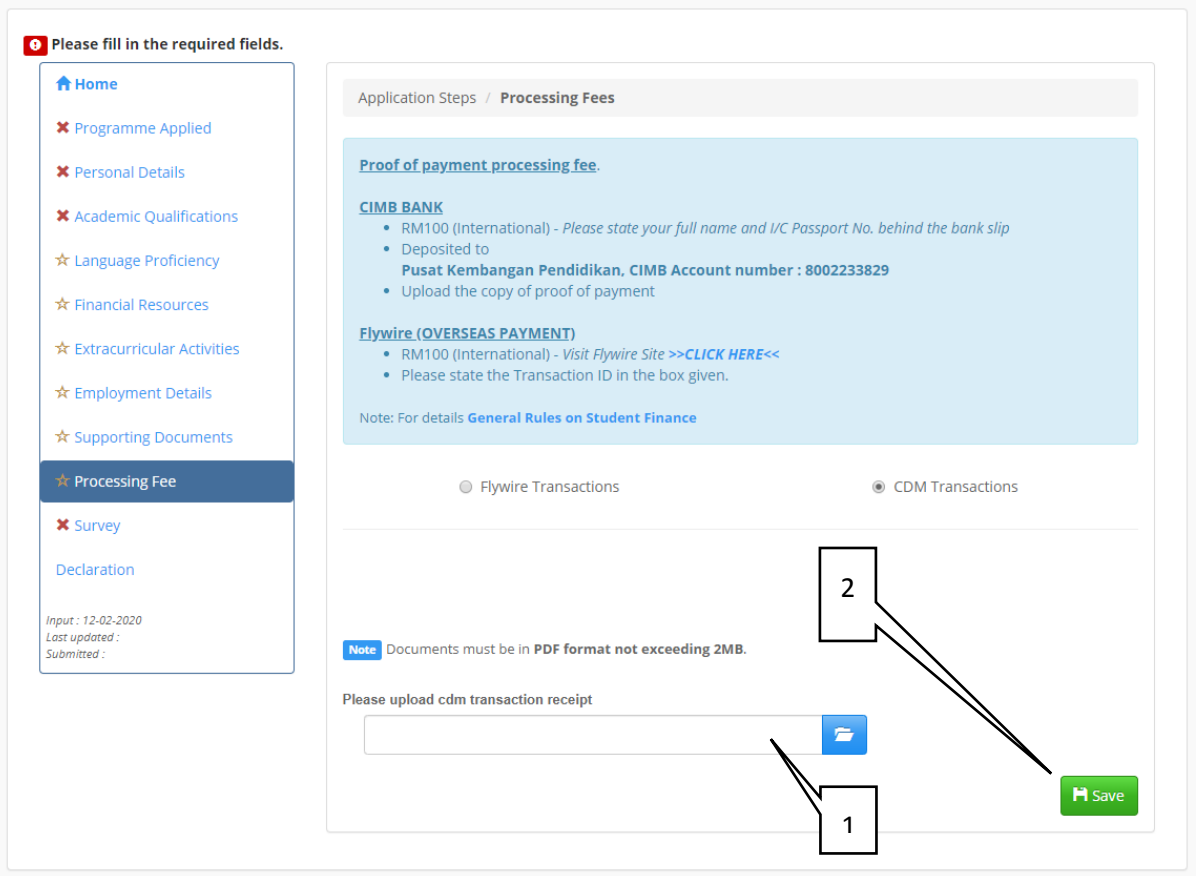


Penerangan*[Explanation]* :

1. Masukkan id transaksi pembayaran
   Enter the payment transaction id.
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

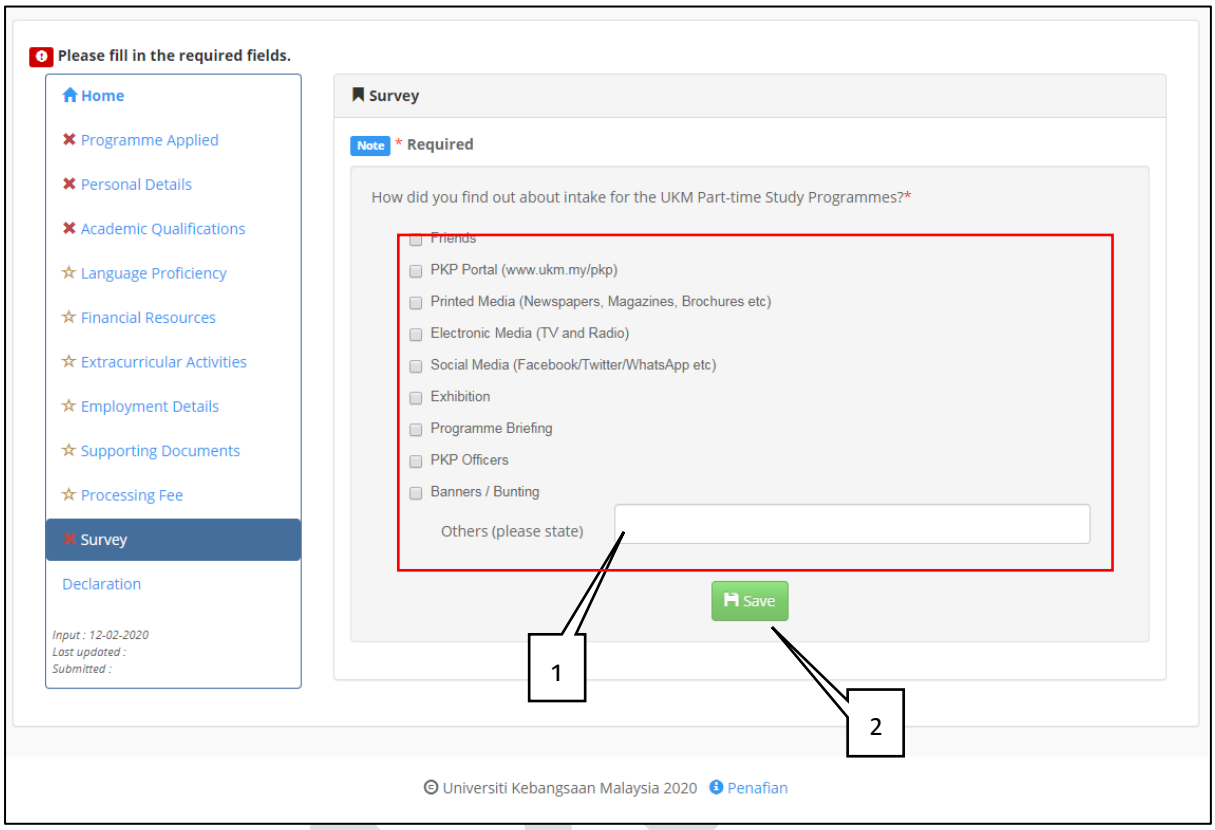
b) Transaksi CDM *CDM transaction*



Penerangan*[Explanation]* :

3. Ruang muatnaik untuk dokumen sokongan pembayaran permohonan
   Uploader for application fee support document
4. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

3.10 SOALSELIDIK *Survey*

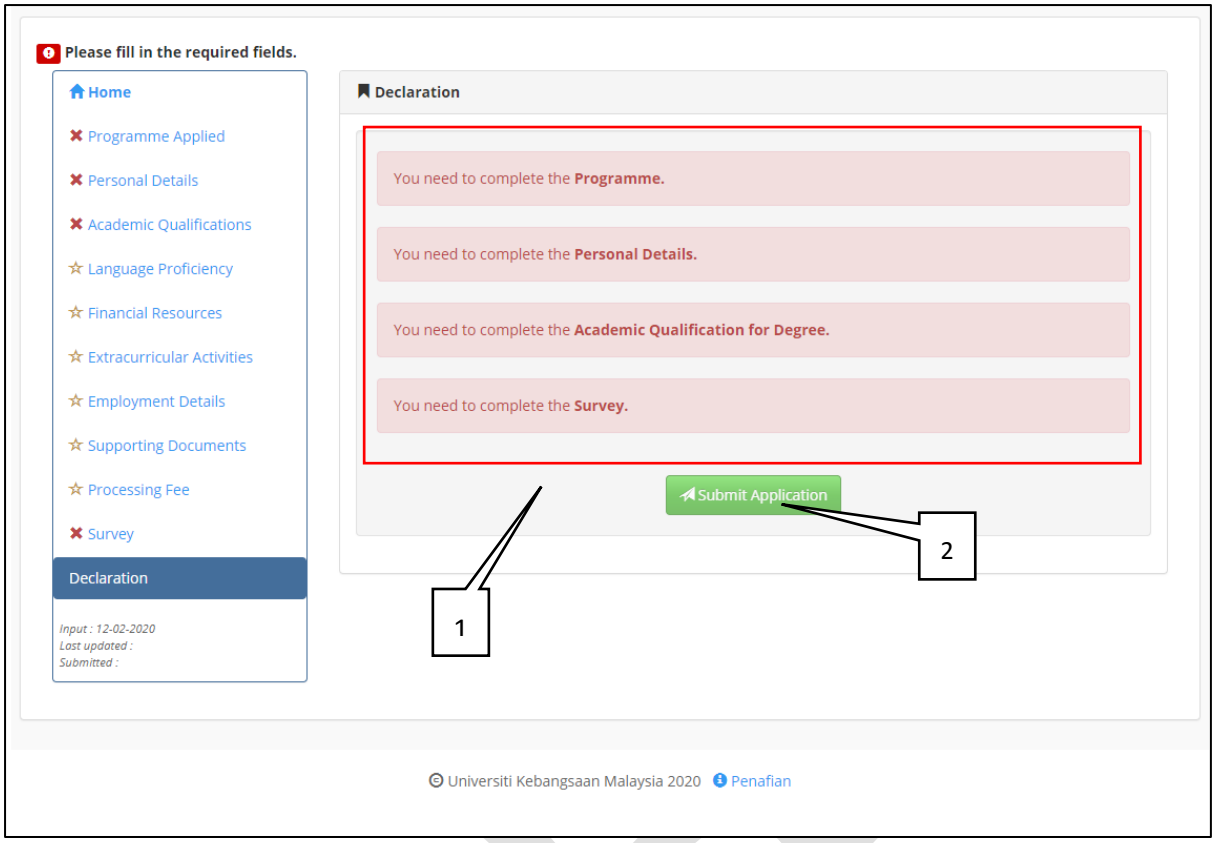


Penerangan*[Explanation]* :

1. Pilih pilihan untuk soalselidik
   Choose option for survey
2. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat.
   Click the button to save the information.

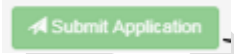
3.11 PENGAKUAN *Declaration*

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020



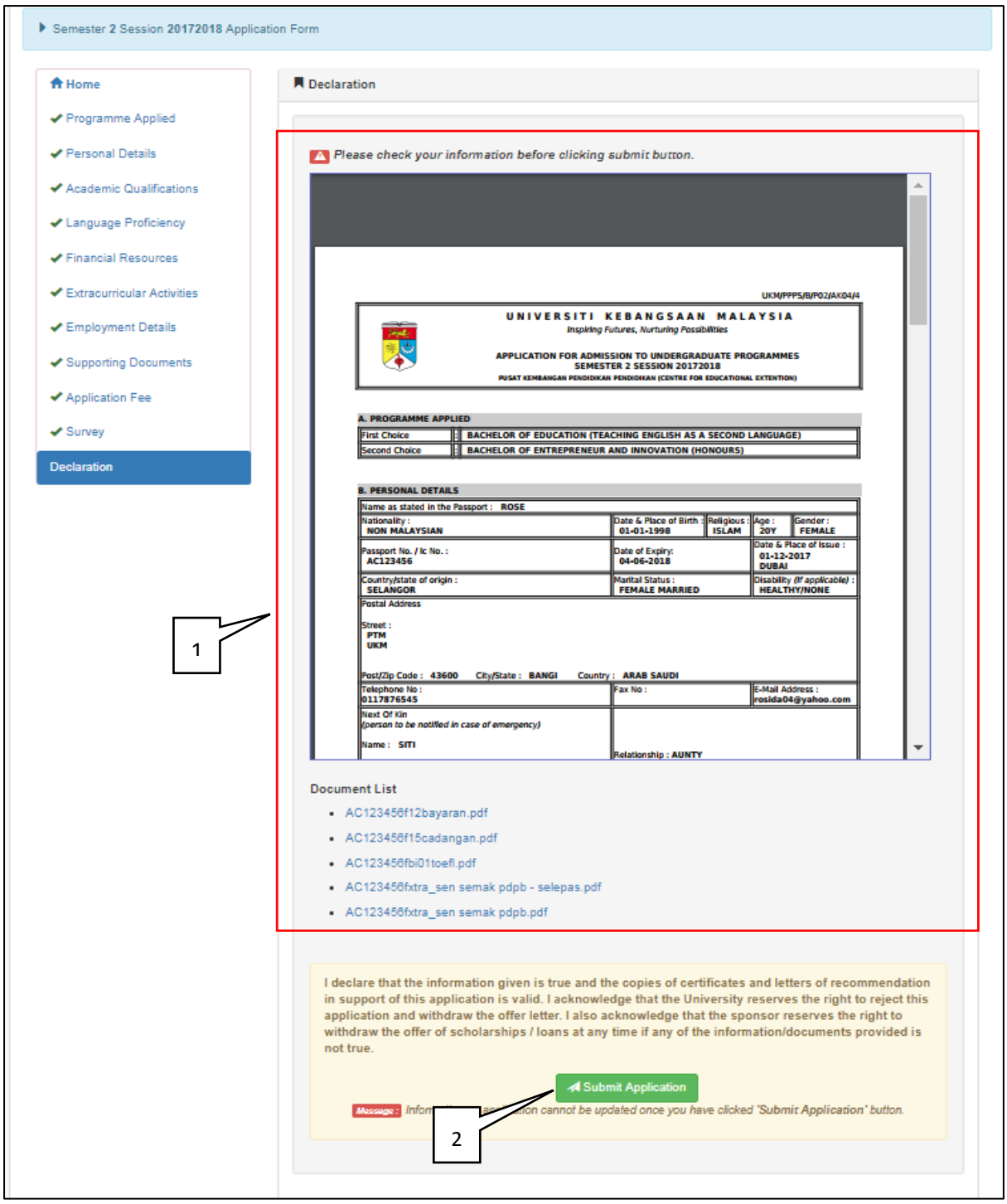
Penerangan *[Explanation]* :

1. Pastikan semua maklumat wajib diisi
   Make sure all information is required

2. butang 

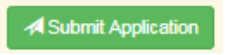
- dilumpuhkan sekiranya masih ada maklumat yang tidak diisi
   button disabled if there is information incomplete

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020



Penerangan *[Explanation]:*

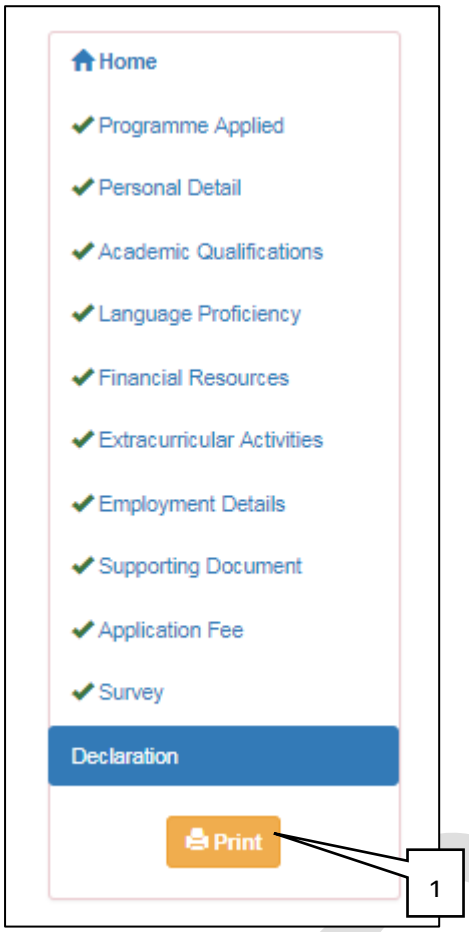
1. Maklumat yang telah diisi dalam format PDF dan senarai dokumen yang telah dimuatnaik
   Complete information in PDF format and the list of documents that have been uploaded

2. Klik butang 

untuk menghantar permohonan
   Click the button to submit the application

Kemaskini Terkini : 13 Feb 2020

3.12 CETAK *Print*



Penerangan *[Explanation]* :

1. Klik butang Print untuk mencetak
   Click button to print

eSPEED